



# APPEL DE CANDIDATURES

Pour faciliter la lecture, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans ce texte.

**Affichage interne et externe**

## AGENT DE DÉVELOPPEMENT – VOLET TOURISTIQUE

### DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction du service de développement du territoire, l'agent de développement touristique planifie, coordonne et met en œuvre les stratégies de développement, de promotion et de rayonnement touristique de la MRC de Papineau.

La personne titulaire du poste agit à titre de ressource-conseil auprès des entreprises, organismes, municipalités et partenaires touristiques afin de favoriser le développement de l'offre touristique, l'attractivité de la destination et l'amélioration de l'expérience des visiteurs.

Elle assure également la gestion des outils promotionnels, des plateformes numériques, des campagnes marketing et de l'image de marque touristique de la destination, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques de la MRC.

### RESPONSABILITÉS CLÉS

#### 1. Développement touristique et gestion de projets

- Participer à la planification et à la mise en œuvre des stratégies de développement touristique de la MRC.
- Accompagner les entreprises, organismes et municipalités dans le développement de projets touristiques et la recherche de financement.
- Assurer une veille stratégique et conseiller les élus, la direction et les partenaires sur les enjeux et opportunités du secteur.

#### 2. Concertation et partenariats

- Animer, mobiliser et coordonner les partenaires touristiques du territoire autour des priorités et projets de la MRC.
- Représenter la MRC auprès des organismes, comités et instances régionales.
- Développer et maintenir des partenariats favorisant le rayonnement et la croissance de la destination.

### 3. Promotion, marketing et rayonnement

- Planifier et coordonner les activités de promotion et de marketing touristique de la destination.
- Assurer la gestion et l'animation des plateformes numériques, des campagnes promotionnelles et des outils de communication, incluant le site web.
- Veiller au respect et au déploiement de l'image de marque touristique et analyser les résultats des actions marketing.

### 4. Accueil touristique et soutien administratif

- Coordonner les ressources affectées à l'accueil touristique et contribuer à l'amélioration continue de l'expérience visiteur.
- Assurer le suivi administratif, financier et la reddition de comptes des projets et ententes.
- Préparer les rapports, bilans et documents requis et collaborer aux projets transversaux de la MRC.

## **QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

### **Scolarité**

- Détenir une formation universitaire dans un domaine pertinent, notamment en tourisme, développement régional, marketing, communications ou toute autre discipline connexe;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.

### **Expérience**

- Posséder au moins trois années d'expérience pertinente dans un domaine lié au développement touristique, au marketing territorial, aux communications ou à la gestion de projets;
- Une expérience dans le milieu municipal, régional ou parapublic constitue un atout.

### **Habilités ou compétences**

Nous recherchons une personne :

- autonome, organisée et proactive;
- reconnue pour ses habiletés en communication, animation, concertation et mobilisation;
- capable de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- possédant un bon sens de l'analyse, de la planification et de la coordination;
- ayant de fortes aptitudes en gestion de projets et en rédaction.

#### **Autres exigences :**

- Maîtrise des outils de la suite Microsoft 365;
- Bonne connaissance des plateformes de gestion de contenu Web, notamment WordPress, Elementor et Weglot;
- Bonne connaissance des outils de gestion de la relation client (CRM), notamment HubSpot;
- Bonne connaissance des outils de création visuelle et de graphisme, notamment Canva;
- Connaissance des médias sociaux, du marketing numérique, du référencement Web et des outils d'analyse de performance;
- Expérience en gestion de campagnes publicitaires numériques et traditionnelles;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;
- Être disponible occasionnellement en dehors des heures normales de travail pour participer à des événements, activités promotionnelles ou rencontres de partenaires.

#### **TRAITEMENT**

Le poste est un poste permanent à temps plein (35 heures/semaine), débutant le **24 août 2026**. Le traitement annuel est établi conformément à la Politique salariale de la MRC et est déterminé en fonction des qualifications et de l'expérience de la personne retenue (**61 330\$ à 83 587\$**). Les modalités contractuelles sont prévues dans la Convention collective de la MRC.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le **12 juillet 2026 à 15h00** à l'attention de madame Roxanne Lauzon, directrice générale et greffière-trésorière, par courriel à l'adresse suivante : [info@mrc-papineau.com](mailto:info@mrc-papineau.com), par courrier ou en personne à nos bureaux au 266, rue Viger, Papineauville, QC J0V 1R0