



APPEL DE CANDIDATURES
POSTE DE TECHNICIEN INFORMATIQUE
SERVICE DE L'ADMINISTRATION
Affichage interne et externe

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

La MRC est à la recherche d'une personne dynamique, polyvalente et intéressée à relever des défis pour agir à titre de technicien(ne) informatique.

Relevant du directeur général adjoint, la personne titulaire offrira un support informatique de base et avancé aux employés, tout en assurant l'administration, l'optimisation et la sécurité des systèmes informatiques de l'organisation. Elle prend en charge les incidents complexes, contribue à l'implantation des solutions technologiques et agit comme personne-ressource technique. Elle participera à la bonne gouvernance de l'infrastructure informatique de la MRC.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- ✓ Assurer le support technique aux utilisateurs, la gestion des requêtes ainsi que l'installation, la configuration et la maintenance des équipements informatiques et multimédias;
- ✓ Gérer les comptes utilisateurs et systèmes (réseau, téléphonie, MS365), tout en appliquant les bonnes pratiques en cybersécurité et en contrôle des accès;
- ✓ Assurer un support technique avancé;
- ✓ Agir comme expert interne et contribuer à l'amélioration continue des systèmes par le biais de la veille technologique, la documentation et l'optimisation des processus informatiques;
- ✓ Responsable de la réalisation technique de projets TI variés tels : mises à niveau, migrations, déploiement de nouvelles solutions, implantation de nouveaux équipements, etc.;
- ✓ Identifier, concevoir et piloter des projets d'automatisation et d'informatisation visant à optimiser les processus opérationnels;
- ✓ Implication dans la gestion des réseaux informatiques et des serveurs;
- ✓ Communication avec la clientèle et les différents intervenants du milieu.

PROFIL RECHERCHÉ

Scolarité et expérience

- ◆ Diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'une attestation d'études collégiales (AEC) en informatique ou toute autre formation pertinente à l'emploi. Une combinaison acceptable d'expérience, de formation et d'études pertinentes peut être considérée;
- ◆ Minimum de 5 années d'expériences professionnelles pertinentes dans un domaine lié au poste;
- ◆ Une expérience en milieu municipal, régional ou au sein d'une administration publique constitue un atout important.



APPEL DE CANDIDATURES
POSTE DE TECHNICIEN INFORMATIQUE
SERVICE DE L'ADMINISTRATION
Affichage interne et externe

Compétences

- ◆ Capacité à travailler de façon autonome, à prendre des initiatives et à s'adapter rapidement tout en gérant efficacement ses priorités;
- ◆ Aptitude à communiquer clairement et à vulgariser l'information avec tact et diplomatie, en offrant un service courtois axé sur la satisfaction de la clientèle;
- ◆ Solide esprit d'analyse permettant de résoudre efficacement les problèmes, combiné à une bonne collaboration en équipe et à un sens éthique rigoureux.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont définies par la Convention collective de la MRC. Le traitement annuel est établi en fonction des qualifications et de l'expérience pertinente. Le traitement annuel (2026) est évalué entre 55 255 \$ et 75 306 \$ pour un poste temps plein (35 heures/semaine).

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature à info@mrc-papineau.com **au plus tard le 7 mai 2026 à 15h00**, accompagnée de leur curriculum vitae. La MRC de Papineau remercie toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

La MRC de Papineau valorise la diversité et encourage les candidatures de toute personne qualifiée.