



Pour faciliter la lecture, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans ce texte.

APPEL DE CANDIDATURES

**POSTE DE GREFFIER ADJOINT ET CONSEILLER  
PRINCIPAL À LA DIRECTION GÉNÉRALE**  
**Affichage interne et externe**

## DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

### **Poste cadre professionnel – Temps plein**

La MRC de Papineau est à la recherche d'une personne rigoureuse et stratégique pour agir à titre de greffier(ère) adjoint(e) et conseiller(ère) principal(e) à la direction générale.

Relevant du directeur général et greffier-trésorier, la personne titulaire du poste agit comme autorité institutionnelle en matière de conformité légale et de sécurité administrative. Elle contribue directement à la qualité de la gouvernance, à la cohérence organisationnelle et à la gestion des risques juridiques et institutionnels de la MRC.

## PRINCIPALES RESPONSABILITES

- ✓ Encadrer les processus liés aux séances du conseil et du comité administratif afin d'assurer leur conformité légale et procédurale.
- ✓ Superviser et valider la préparation des ordres du jour, procès-verbaux et documents décisionnels.
- ✓ Assurer la qualité juridique des règlements, résolutions et décisions adoptées.
- ✓ Conseiller la direction générale dans l'analyse et participer à la préparation de dossiers stratégiques ou sensibles, notamment en relation avec les ressources humaines.
- ✓ Veiller à la conformité légale des actes administratifs et contractuels de la MRC.
- ✓ Assumer la responsabilité institutionnelle de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.
- ✓ Encadrer la gestion documentaire et les archives conformément aux exigences de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).
- ✓ Agir comme référence en matière de gouvernance municipale, de procédures et de gestion des risques organisationnels.

## PROFIL RECHERCHE

### **Formation et expérience**

- ◆ Formation universitaire en droit, administration publique, sciences politiques ou domaine connexe.
- ◆ Appartenance au Barreau du Québec ou à la Chambre des notaires (atout).
- ◆ Minimum de 5 à 7 années d'expérience pertinente, idéalement en milieu municipal ou parapublic.

### **Compétences**

- ◆ Excellente connaissance du cadre législatif municipal et de la gouvernance municipale.
- ◆ Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- ◆ Capacité à conseiller et influencer dans un rôle stratégique.
- ◆ Sens politique, discrétion et crédibilité professionnelle.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont définies dans la Politique de gestion des ressources humaines pour les responsables de services et les cadres de la MRC de Papineau.

Le traitement annuel est établi en fonction des qualifications et de l'expérience pertinente conformément à la Politique salariale établie, laquelle fait référence au rangement 2 : 76 076 \$ à 99 262 \$.

### CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature à [info@mrc-papineau.com](mailto:info@mrc-papineau.com) au plus tard le 8 avril 2026 à 15h00, accompagnée de leur curriculum vitae.

La MRC de Papineau remercie toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*La MRC de Papineau valorise la diversité et encourage les candidatures de toute personne qualifiée.*