



2026-01-14

**Province de Québec
Municipalité régionale de comté de Papineau**

À une séance du Comité administratif de la susdite Municipalité étant la séance régulière du mois de janvier tenue ce **mercredi 14^e jour du mois de janvier 2026 à 13 h 00**, en l'édifice Henri-Bourassa, sis au 266 de la rue Viger, à Papineauville, Québec, à laquelle sont présents messieurs Maxime Proulx-Cadieux, maire de la Municipalité de Chénéville, François Clermont, maire de la Municipalité de Fassett, Gilbert Dardel, maire de la Municipalité de Namur, et Jean-René Carrière, maire de la Municipalité de Saint-André-Avellin.

Formant quorum et siégeant sous la présidence du Préfet, monsieur Paul-André David.

La greffière-trésorière et directrice générale, madame Roxanne Lauzon, le greffier-trésorier adjoint et directeur général adjoint, monsieur Rémy Laprise, le directeur du Service de l'aménagement du territoire, monsieur Arnaud Holleville, la directrice du Service de développement du territoire par intérim, madame Anne-Marie Trudel, l'agente de communication, madame Jessy Laflamme, ainsi que la coordonnatrice administrative, madame Catherine Labonté, sont également présents.

L'ordre du jour est soumis à messieurs les conseillers.

ORDRE DU JOUR

- 1. Moment de réflexion**
- 2. Ouverture de la séance (décision)**
- 3. Adoption de l'ordre du jour (décision)**
- 4. Adoption des procès-verbaux de la séance régulière tenue le 10 décembre 2025 et de la séance ajournée tenue le 17 décembre 2025 (décision)**
- 5. Gestion administrative et humaine**
 - 5.1 Ressources financières**
 - 5.1.1 Remboursement des dépenses des conseillers et des représentants de comités (décision)
 - 5.1.2 Approbation des comptes et ratification des chèques émis (ou en cours) par la MRC pour le mois de décembre 2025 (décision)
 - 5.1.3 Présentation et acceptation du paiement de factures avec écart à la résolution – Ratification (décision)
 - 5.1.4 Présentation et acceptation du paiement de factures inférieures à un montant de 5 000 \$ - Ratification (décision)
 - 5.1.5 Signature des actes légaux de la MRC au cours de l'année 2026 – Autorisation au Préfet et à la directrice générale et greffière-trésorière (décision)
 - 5.1.6 Changement des signataires – Comptes de la MRC – Autorisation (décision)



**Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif**

- 5.1.7 Lancement d'un appel d'offres pour l'entretien ménager de l'édifice Henri-Bourassa – Autorisation (décision)

5.2 Ressources humaines

- 5.2.1 Fermeture du bureau pour la période des Fêtes 2026 – Recommandation de la direction générale - Autorisation (décision)
- 5.2.2 Description de tâches pour le poste de greffier(ière) – Approbation et lancement de l'appel de candidatures (décision)
- 5.2.3 Révision de la description du poste de coordonnateur en sécurité publique – Recommandation de la direction (recommandation)

5.3 Ressources matérielles

5.4 Évaluation foncière

- 5.4.1 Examen du rôle d'évaluation – Équilibrage facultative et obligatoire – Mandat à la firme Servitech (recommandation)

6. Gestion stratégique

6.1 Organisation de la MRC

- 6.1.1 Planification stratégique 2023-2028 de la MRC - Bilan sur les priorités 2025 (information)
- 6.1.2 Bilan sur les priorités 2025 du Comité administratif et identification des priorités 2026 (décision)
- 6.1.3 Structure consultative de la MRC – Composition du Comité de gouvernance (recommandation)
- 6.1.4 Structure consultative de la MRC – Liste des commissions et des comités de la MRC (discussion)

6.2 Développement du milieu

- 6.2.1 Planification stratégique de la Table de développement social Papineau (TDSP) – Consultation des partenaires prévue le 17 février 2026 – Autorisation de la dépense (décision)

6.3 Développement économique

- 6.3.1 Mise en place du passeport accueil Papinois – Autorisation (décision)

6.4 Aménagement, ressources naturelles et environnement

- 6.4.1 Demande de soutien financier du club de l'Association des motoneigistes de l'Outaouais pour la construction d'un pont sur le sentier TQ 83 dans la réserve faunique Papineau-Labelle (secteur du lac Écho, Municipalité de Val-des-Bois) (décision)

6.5 Sécurité publique (incluant sécurité incendie et civile)

- 6.5.1 Service régional de formation des pompiers – Contrats de services avec les instructeurs et les moniteurs (décision)

6.6 Transport

7. Correspondance

8. Diverses demandes d'appui

9. Calendrier des rencontres

- 9.1 Dépôt du calendrier des rencontres des mois de janvier à décembre 2026 (information)
- 9.2 Déroulement de la soirée prévue lors de la séance du Conseil de la MRC prévue le 28 janvier 2026 (information)

10. Sujets divers

11. Période de questions et propos des membres



12. Levée de la séance (décision)

1. MOMENT DE RÉFLEXION

Monsieur le Préfet invite les membres du Comité administratif à se recueillir dans le cadre d'un moment de réflexion.

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

CA-2026-01-001

Il est proposé par M. le conseiller Jean-René Carrière
et résolu unanimement

QUE :
La séance soit et est déclarée ouverte.

Adoptée.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-2026-01-002

ATTENDU que les membres jugent opportun d'ajouter les sujets suivants au présent ordre du jour :

- Activité de reconnaissance des anciens élus en référence à la période 2021-2025 (information) (point 9.3);
- Projet de loi 5 – *Loi visant à accélérer l'octroi des autorisations requises pour la réalisation des projets prioritaires et d'envergure nationale* (information) (point 10.1);
- Ordre du jour des séances du Conseil de la MRC - Moment de réflexion – Demande soumise par un membre (discussion) (point 10.2);
- Dossier RH-2025-08-013 – État de situation et suivis (information) (point 10.3);

QUE :
L'ordre du jour soit adopté tel que modifié dans le cadre de la présente séance.

Adoptée.

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE 10 DÉCEMBRE 2025 ET DE LA SÉANCE AJOURNÉE TENUE LE 17 DÉCEMBRE 2025

CA-2026-01-003

ATTENDU les procès-verbaux de la séance régulière tenue le 10 décembre 2025 et de la séance ajournée tenue le 17 décembre 2025, lesquels sont déposés au cahier des membres pour considération;

Il est proposé par M. le conseiller François Clermont
et résolu unanimement

QUE :



Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif

Les procès-verbaux de la séance régulière tenue le 10 décembre 2025 et de la séance ajournée tenue le 17 décembre 2025 soient adoptés tels que rédigés et consignés aux archives de la MRC de Papineau.

Adoptée.

5. GESTION ADMINISTRATIVE ET HUMAINE

5.1 Ressources financières

5.1.1 REMBOURSEMENT DES DÉPENSES DES CONSEILLERS ET DES REPRÉSENTANTS DE COMITÉS

CA-2026-01-004

Il est proposé par M. le conseiller Gilbert Dardel
et résolu unanimement

QUE :

Conformément à l'article 10 du règlement 166-2019, les dépenses ci-après énumérées, réellement encourues par les conseillers soient remboursées, à savoir :

Paul-André David	Divers déplacements au 31 décembre 2025	896.07 \$
------------------	---	-----------

ET QUE :

La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour assurer les suivis de la présente résolution.

Adoptée.

5.1.2 APPROBATION DES COMPTES ET RATIFICATION DES CHÈQUES ÉMIS (OU EN COURS) PAR LA MRC POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2025

CA-2026-01-005

Il est proposé par M. le conseiller François Clermont
et résolu unanimement

QUE :

La liste des chèques et des prélèvements du mois d'octobre et de novembre 2025 soit les chèques numéros 25142 à 25174 totalisant un montant de 134 987.08 \$, les prélèvements numéros 5903 à 5995 totalisant un montant de 386 949.02 \$ ainsi que les salaires pour le mois de décembre 2025, soient et sont adoptés, à savoir :

Salaires au	6 décembre 2025	27 594.00 \$
Salaires au	13 décembre 2025	29 482.52 \$
Salaires au	20 décembre 2025	27 835.86 \$
Salaires au	27 décembre 2025	26 522.62 \$
Salaires au	31 décembre 2025	15 856.77 \$
Salaires paies maladies		25 707.66 \$
Salaires des élus-décembre 2025		30 510.58 \$
Total des salaires		183 510.01 \$
Comptes fournisseurs (chèques)		134 987.08 \$
Comptes fournisseurs (prélèvements)		386 949.02 \$
TOTAL DES COMPTES ET CHÈQUES		521 936.10 \$



ET QUE :
Le Préfet et la greffière-trésorière et directrice générale soient et sont autorisés à les payer et d'en charger les montants au compte de la MRC.

Adoptée.

5.1.3 PRÉSENTATION ET ACCEPTATION DU PAIEMENT DE FACTURES AVEC ÉCART À LA RÉOLUTION – RATIFICATION

CA-2026-01-006

ATTENDU que dans le cadre d'une gestion optimale du paiement de factures, la direction générale a l'autorité d'autoriser le paiement des factures qui comporte un écart raisonnable et justifiable entre la résolution et la réalité;

ATTENDU que de telles dépenses ont été préautorisées par la direction générale dans un contexte de saine gestion des fonds budgétés :

Nom du fournisseur	Numéro de référence du compte grand livre	Montant (avant taxes applicables)	Objet de la dépense
INTERNET PAPINEAU	03-65903-490	486.63	BITFENDER CLOUS SECURITY – FACTURE ANNUELLE-2024-11-24 AU 2025-10-31
FQM	02-12000-412	31.50	INSCRIPTION ASSEMBLÉE DES MRC (différence taxes)
INTERNET PAPINEAU	02-65903-413	839.90	SERVICE INTERNET FIBRENOIRE-DÉC2025

Il est proposé par M. le conseiller Gilbert Dardel
et résolu unanimement

QUE :
Les membres du Comité administratif entérinent le paiement de l'ensemble des dépenses et factures mentionnées ci-dessus ;

QUE :
Lesdites dépenses soient financées à même le budget d'exploitation 2025 de la MRC en fonction des postes budgétaires indiqués préalablement;

ET QUE :
La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour assurer les suivis de la présente décision.

Adoptée.

5.1.4 PRÉSENTATION ET ACCEPTATION DU PAIEMENT DE FACTURES INFÉRIEURES À UN MONTANT DE 5 000 \$ - RATIFICATION

CA-2026-01-007

ATTENDU que dans le cadre d'une gestion optimale du paiement de factures, la direction générale a l'autorité d'autoriser le paiement de factures de moins de 5 000 \$, conformément au règlement numéro 206-2024 ;

ATTENDU que de telles dépenses ont été autorisées par la direction générale dans un contexte de saine gestion des fonds budgétés :



Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif

Nom du fournisseur	Numéro de référence du compte grand livre	Montant (avant taxes applicables)	Objet de la dépense
GROUPE CLR EXEL RADIO	02-22000-528	566.00	INSTALLATION D'ANTENNE ET CABLE
IMPRIMERIE PAPINEAUVILLE	02-13000-670 02-65903-670	176.78	PAPETERIE ET PAPIER GRAND FORMAT POUR GÉOMATIQUE/INFORMATIQUE
L.D. GUINDON	02-13000-610	29.27	LAIT, CRÈME A CAFÉ ET EAU 18L
INTERNET PAPINEAU	02-62400-690	213.15	REMPLACEMENT D'URGENCE – BATTERIE BIBLIOTHÈQUE DE THURSO
6539602 CANADA INC (ROCH MARTEL)	02-16000-900	300.00	COACHING - JUILLET 2025
HOME HARDWARE	02-13000-524	299.99	ACHAT MICRO-ONDE
MÉTRO TANGUAY	02-11000-493	193.55	SÉANCE INFO ÉLUS – 19 NOV 2025
COOKIEYES LIMITED	02-13100-341	359.80	CONFORMER LE SITE MRC À LA LOI 25
COOKIEYES LIMITED	02-13100-341	360.49	CONFORMER LE SITE PETITE-NATION À LA LOI 25
RODI PIZZA	02-11000-495	107.07	RENCONTRE INFORMATION
TIM HORTONS	02-11000-495	35.71	RENCONTRE INFORMATION
MÉTRO TANGUAY	02-11000-493	57.98	RENCONTRE INFORMATION
GMS SÉCURITÉ INC.	02-65903-412	135.00	SOUTIEN TECHNIQUE - PROGRAMMER LOGICIEL SURVEILLANCE VIDÉO
REVENU QUÉBEC	02-99000-490	1515.39	AVIS DE COTISATION - PÉNALITÉ
TRAITEUR LE FORÊT NOIRE	02-11000-493	637.50	BUFFET DU CM DE NOVEMBRE 2025
SERGE TOUCHETTE	02-13000-522	231.00	ENTRETIEN DIVERS – DÉC 2025
REVENU QUÉBEC	02-99000-490	1515.39	INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS
DEVEAU DUFOUR MOTTET	02-12000-412	288.75	SERVICES RENDUS ET HONORAIRES
DEVEAU DUFOUR MOTTET	02-12001-412	249.00	SERVICES RENDUS ET HONORAIRES
GMS SÉCURITÉ INC	02-65903-412	135.00	EXPERTISE POUR FINALISER CHANGEMENT AU LOGICIEL DE SURVEILLANCE VIDÉO – ORDI ÉRIC L.
6539602 CANADA INC	02-16000-900	300.00	COACHING
PLOMBERIE JACQUES PROULX	02-13000-522	445.88	RÉPARATION D'URGENCE-ROBINET LAVABO AU RDC (SALLE D'ENTRETIEN)
MARIE-JOSÉE PEATMAN	02-13000-340	50.00	RECONNAISSANCE EMPLOYÉ – DÉCÈS D'UN PARENT
PATRICK LEGAULT	02-45400-453	1006.25	PELLE MÉCANIQUE – NETTOYER BOUT DE PONCEAU RG STE-MADELEINE À ST-A-A

Il est proposé par M. le conseiller Maxime Proulx-Cadieux
et résolu unanimement

QUE :



Les membres du Comité administratif entérinent le paiement de l'ensemble des dépenses et factures mentionnées ci-dessus ;

QUE :

Lesdites dépenses soient financées à même le budget d'exploitation 2025 de la MRC conformément aux postes budgétaires indiqués ci-dessus;

ET QUE :

La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour assurer les suivis de la présente décision.

Adoptée.

5.1.5 SIGNATURE DES ACTES LÉGAUX DE LA MRC AU COURS DE L'ANNÉE 2026 – AUTORISATION AU PRÉFET ET À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

CA-2026-01-008

ATTENDU que la MRC de Papineau est impliquée régulièrement dans la conclusion d'actes légaux en relation avec ses diverses compétences, notamment en ce qui a trait à l'ancien Centre local de développement (CLD) Papineau, la gestion du Fonds local d'investissement (FLI) et la vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes ;

ATTENDU que généralement, ces actes légaux sont administratifs et nécessitent la signature du directeur général et greffier-trésorier et/ou du préfet, lesquels officialisent le consentement de la MRC;

ATTENDU qu'il y a lieu d'autoriser le préfet et la directrice générale et greffière-trésorière à signer tous les documents légaux requis, au nom de la MRC de Papineau, pour conclure des ententes, des actes légaux ou tout autre document conformément aux lois, à la réglementation applicable et aux pouvoirs qui leur sont conférés au cours de l'année 2026;

Il est proposé par M. le conseiller Jean-René Carrière
et résolu unanimement

QUE :

Le Comité administratif autorise le Préfet et la directrice générale et greffière-trésorière, madame Roxanne Lauzon, à signer tous les documents légaux requis, au nom de la MRC de Papineau, conformément aux lois, à la réglementation applicable et aux pouvoirs qui leur sont conférés pour l'année 2026;

QU' :

En l'absence du Préfet ou de la greffière-trésorière et de la directrice générale, le Préfet suppléant, monsieur Gilbert Dardel, et le directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint, monsieur Rémy Laprise, soient autorisés à signer tous les documents légaux requis, au nom de la MRC de Papineau, conformément aux lois, à la réglementation applicable et aux pouvoirs qui leur sont conférés pour l'année 2026;

ET QUE :

La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour assurer le suivi de la présente résolution.

Adoptée.

5.1.6 CHANGEMENT DES SIGNATAIRES – COMPTES DE LA MRC – AUTORISATION



**Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif**

CA-2026-01-009

ATTENDU la nomination de monsieur Gilbert Dardel, maire de la Municipalité de Namur, à titre de préfet suppléant en date du 14 novembre 2026;

ATTENDU qu'il y a lieu de modifier le nom du préfet suppléant à titre de signataire aux divers comptes de la MRC, en l'absence du Préfet;

Il est proposé par M. le conseiller Maxime Proulx-Cadieux
et résolu unanimement

QUE :

Le Comité administratif autorise monsieur Gilbert Dardel, préfet suppléant et maire de la Municipalité de Namur, à agir à titre de signataire aux comptes de la MRC de Papineau, en l'absence du Préfet, et ce, à compter du 1^{er} janvier 2026;

ET QUE :

Monsieur le Préfet, monsieur le préfet suppléant et la greffière-trésorière et directrice générale soient et sont autorisés à signer tous les documents nécessaires afin d'authentifier la présente décision.

Adoptée.

**5.1.7 LANCEMENT D'UN APPEL D'OFFRES POUR L'ENTRETIEN MÉNAGER
DE L'ÉDIFICE HENRI-BOURASSA – AUTORISATION**

CA-2026-01-010

ATTENDU la résolution numéro 2025-11-260, adoptée lors de la séance du Conseil de la MRC tenue le 26 novembre 2025, autorisant le prolongement du contrat pour l'entretien ménager de l'édifice Henri-Bourassa au 31 mars 2026;

ATTENDU que le coût estimé pour l'entretien ménager annuel de l'édifice Henri-Bourassa est supérieur à 25 000 \$;

ATTENDU le règlement numéro 174-2020 relatif à la gestion contractuelle de la MRC de Papineau, lequel encadre l'octroi des contrats municipaux d'une valeur supérieure à 25 000 \$ et inférieure au seuil minimal nécessitant un appel d'offres public;

ATTENDU que, conformément à la Loi, la MRC doit procéder à la préparation d'un devis afin de mettre en place le processus d'appel d'offres sur invitation;

ATTENDU la recommandation formulée par la direction générale adjointe à l'égard du lancement de l'appel d'offres visant l'octroi d'un contrat d'entretien ménager de l'édifice Henri-Bourassa, et ce, pour une période de deux (2) ans;

Il est proposé par M. le conseiller Gilbert Dardel
et résolu unanimement

QUE :

Le Comité administratif mandate la greffière-trésorière et directrice générale pour lancer un appel d'offres sur invitation relatif à l'entretien ménager de l'édifice Henri-Bourassa, conformément au Règlement numéro 174-2020 relatif à la gestion contractuelle de la MRC et à la Loi concernant l'octroi des contrats municipaux, et ce, pour une période de deux (2) ans;

QUE :



La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour former un comité de sélection, lequel analysera les soumissions présentées et soumettra une recommandation au Comité administratif, conformément au règlement numéro 174-2020 relatif à la gestion contractuelle;

QUE :

La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour assurer les suivis de la présente décision;

ET QUE :

Le sujet soit inscrit à l'ordre du jour d'une séance ultérieure du Comité administratif pour recommandation.

Adoptée.

5.2 Ressources humaines

5.2.1 FERMETURE DU BUREAU POUR LA PÉRIODE DES FÊTES 2026 – RECOMMANDATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE - AUTORISATION

CA-2026-01-011

ATTENDU que, selon la Politique de gestion des ressources humaines ainsi que la Convention collective, la MRC de Papineau peut autoriser la fermeture du bureau durant la période des Fêtes, laquelle est établie habituellement à un maximum de dix (10) jours;

ATTENDU les modalités relatives à la période des Fêtes prévues à la Convention collective et à la Politique de gestion des ressources humaines de la MRC de Papineau;

ATTENDU la recommandation de la greffière-trésorière et directrice générale à l'égard de la fermeture du bureau durant la période des Fêtes;

Il est proposé par M. le conseiller Jean-René Carrière
et résolu unanimement

QUE :

Le bureau de la MRC de Papineau soit fermé du 23 décembre 2026 jusqu'au 5 janvier 2027 inclusivement, conformément à la Politique de gestion des ressources humaines ainsi qu'à la Convention collective de la MRC de Papineau;

QUE :

Les journées non couvertes par les jours fériés autorisés durant la période mentionnée ci-dessus soient aux frais de l'employé ou selon une entente à intervenir, au préalable, avec la greffière-trésorière et directrice générale. À cet égard, les banques de temps (vacances, temps supplémentaire, journée discrétionnaire) de chaque employé seront utilisées afin de réduire celles-ci avant le 31 décembre 2026;

ET QUE :

La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour prendre les moyens adéquats afin d'informer les partenaires (les municipalités locales) ainsi que les clients de la MRC de la présente décision.

Adoptée.

5.2.2 DESCRIPTION DE TÂCHES POUR LE POSTE DE GREFFIER(IÈRE) – APPROBATION ET LANCEMENT DE L'APPEL DE CANDIDATURES

Le sujet sera traité à la fin de la présente séance.



Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif

5.2.3 RÉVISION DE LA DESCRIPTION DU POSTE DE COORDONNATEUR EN SÉCURITÉ PUBLIQUE – RECOMMANDATION DE LA DIRECTION

Le sujet sera traité à la fin de la présente séance.

5.3 Ressources matérielles

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour pour ce point.

5.4 Évaluation foncière

5.4.1 EXAMEN DU RÔLE D'ÉVALUATION – ÉQUILIBRATION FACULTATIVE ET OBLIGATOIRE – MANDAT À LA FIRME SERVITECH

CA-2026-01-012

ATTENDU la résolution numéro 2025-09-216, adoptée lors de la séance du Conseil des maires tenue le 17 septembre 2025, autorisant l'octroi d'un contrat de services professionnels conclu avec la firme Servitech Inc. pour les années 2026 à 2029;

ATTENDU que l'examen du rôle triennal d'évaluation foncière des Municipalités de Boileau, de Fassett, du Canton de Lochaber, du Canton de Lochaber-Partie-Ouest, de Mayo, de Montpellier, de Mulgrave-et-Derry et de Notre-Dame-de-la-Salette a été effectué par la firme Servitech Inc. Une recommandation leur a été soumise quant à l'équilibration facultative de ce dernier;

ATTENDU les décisions prises par lesdites municipalités, par voie de résolution, quant à la reconduction de leur rôle ou l'équilibration de ce dernier (Canton de Lochaber-Partie-Ouest, Mayo et Montpellier) ;

Il est proposé par M. le conseiller Maxime Proulx-Cadieux
et résolu unanimement

QUE :

Les membres du Comité administratif recommandent au Conseil de la MRC la réalisation de l'équilibration du rôle d'évaluation 2027-2028-2029 des Municipalités de Boileau, de Fassett, du Canton de Lochaber, du Canton de Lochaber-Partie-Ouest, de Mayo, de Montpellier, de Mulgrave-et-Derry et de Notre-Dame-de-la-Salette ;

ET QUE :

Le sujet soit inscrit à l'ordre du jour de la séance du Conseil des maires tenue le 28 janvier prochain pour considération.

Adoptée.

6. GESTION STRATÉGIQUE

6.1 Organisation de la MRC

6.1.1 PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2023-2028 DE LA MRC - BILAN SUR LES PRIORITÉS 2025

Les membres du Comité administratif prennent connaissance du bilan sur les priorités 2025 en lien avec la planification stratégique 2023-2028 de la MRC. Le sujet sera



inscrit à l'ordre du jour de la séance du Conseil de la MRC prévue le 28 janvier prochain pour considération.

6.1.2 BILAN SUR LES PRIORITÉS 2025 DU COMITÉ ADMINISTRATIF ET IDENTIFICATION DES PRIORITÉS 2026

CA-2026-01-013

ATTENDU que la MRC de Papineau poursuit sa vision établie au sein de sa Planification stratégique 2023-2028, laquelle consiste à intervenir et investir dans la lutte contre les changements climatiques et la préservation de sa biodiversité, tout en mettant en œuvre des actions fortes pour offrir un milieu de vie de qualité et prospère sur le plan économique, social et environnemental;

ATTENDU le règlement numéro 065-2004, adopté lors de la séance du Conseil des maires tenue le 19 mai 2004, concernant la délégation de certaines compétences au Comité administratif;

ATTENDU que le budget 2026 de la MRC de Papineau a été adopté par voie des résolutions numéro 2025-11-251, 2025-11-252, 2025-11-253, 2025-11-254 et 2025-11-255 lors de la séance tenue le 26 novembre 2025;

ATTENDU les mandats confiés au Comité administratif par le Conseil de la MRC dans le cadre des discussions tenues lors de la préparation des prévisions budgétaires 2026 de la MRC;

ATTENDU le document déposé dans le cadre de la présente séance concernant les priorités 2026 du Comité administratif, lequel a été élaboré en fonction, notamment des mandats confiés par le Conseil de la MRC;

Il est proposé par M. le conseiller Gilbert Dardel
et résolu unanimement

QUE :

Le Comité administratif adopte ses priorités pour l'année 2026, telles que présentées dans le document déposé dans le cadre de la présente séance conformément aux mandats confiés par le Conseil de la MRC, notamment;

ET QUE :

La greffière-trésorière et directrice générale soit et est mandatée pour assurer les suivis de la présente décision.

Adoptée.

6.1.3 STRUCTURE CONSULTATIVE DE LA MRC – COMPOSITION DU COMITÉ DE GOUVERNANCE

Suite aux discussions tenues dans le cadre de la présente séance, les membres du Comité administratif conviennent de maintenir le statu quo quant à la composition du Comité de gouvernance. La nomination des membres se fera lors de la séance du Conseil de la MRC prévue le 28 janvier prochain.

Monsieur Gilbert Dardel, maire de la Municipalité de Namur, quitte la présente séance; il est 16h07.

6.1.4 STRUCTURE CONSULTATIVE DE LA MRC – LISTE DES COMMISSIONS ET DES COMITÉS DE LA MRC



**Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif**

Madame Roxanne Lauzon, greffière-trésorière et directrice générale, révisé les listes des commissions, des comités ainsi que des représentants de la MRC avec les membres du Comité administratif en fonction des recommandations émises par les directions de service. Les ajustements discutés dans le cadre de la présente séance seront effectués afin que les listes soient déposées lors du Conseil de la MRC prévu le 28 janvier prochain.

6.2 Développement du milieu

6.2.1 PLANIFICATION STRATÉGIQUE DE LA TABLE DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL PAPINEAU (TDSP) – CONSULTATION DES PARTENAIRES PRÉVUE LE 17 FÉVRIER 2026 – AUTORISATION DE LA DÉPENSE

CA-2026-01-014

ATTENDU que le budget 2026 de la MRC de Papineau a été adopté par voie des résolutions numéro 2025-11-251, 2025-11-252, 2025-11-253, 2025-11-254 et 2025-11-255 lors de la séance tenue le 26 novembre 2025;

ATTENDU la résolution numéro CA-2025-05-167, adoptée lors de la séance du Comité administratif tenue le 21 mai 2025, octroyant le contrat de services professionnels relatif à l'élaboration de la planification stratégique de la Table de développement social Papineau (TDSP), à l'entreprise Communagir ;

ATTENDU que dans le cadre du processus d'élaboration de ladite planification stratégique, deux mobilisations des partenaires sont prévues dans le but de consulter le milieu et que la première a eu lieu le 5 novembre 2025 à l'Auberge et Club de Golf Héritage;

ATTENDU que la deuxième mobilisation des partenaires est prévue le 17 février 2026 et que le principal objectif de cette journée est de développer une vision partagée du changement et déterminer la mission, les valeurs et les rôles de la TDSP;

ATTENDU que la TDSP, mise en place depuis 2012, regroupe des partenaires intersectoriels issus de divers milieux, notamment les municipalités locales, la MRC, le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de l'Outaouais ainsi que les organismes communautaires ;

ATTENDU les prévisions budgétaires liées à la tenue de cet événement jointes à la présente résolution en annexe 1;

Il est proposé par M. le conseiller François Clermont
et résolu unanimement

QUE :

Le Comité administratif approuve les prévisions budgétaires relatives à la mobilisation de la Table de développement social Papineau prévue dans le cadre de l'élaboration de sa planification stratégique et autorise, par le fait même, les dépenses ciblées à l'annexe 1, représentant un montant de 5 249.38 \$, incluant la moitié de la TVQ;

QUE :

Les dépenses prévues à l'annexe 1 soient autorisées et financées à même le budget d'exploitation 2026 de la MRC aux postes budgétaires numéro 02 62008 999 et 02 62009 694 ;

ET QUE :



Le Préfet et la greffière-trésorière et directrice générale soient et sont autorisés à signer tous les documents donnant effet à la présente décision et mandatés pour en assurer les suivis.

Adoptée.

6.3 Développement économique

6.3.1 MISE EN PLACE DU PASSEPORT ACCUEIL PAPINOIS – AUTORISATION

CA-2026-01-015

- ATTENDU qu'un comité accueil a été créé à la suite des rencontres axées sur les communications, lesquels réunissent des représentants de municipalités locales dans le but de répondre à certains besoins, dont le partage des informations régionales et l'accueil des nouveaux citoyens ;
- ATTENDU qu'il est très difficile de rejoindre les personnes immigrantes ainsi que les nouveaux citoyens et nouvelles citoyennes du territoire, notamment parce que ceux-ci sont souvent locataires ;
- ATTENDU que ce comité est également composé de représentants du Parc Oméga, de la Corporation des loisirs de Papineau, de la CDC Rond-Point et du Carrefour-jeunesse emploi Papineau ;
- ATTENDU la volonté de bien connaître les personnes immigrantes, d'adapter leur accueil en fonction de leurs besoins et de leurs réalités ainsi que de favoriser leur intégration au sein du milieu ;
- ATTENDU le refus signifié à l'égard de la demande d'aide financière déposée auprès de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) dans le cadre du programme *Accueillir en Français* telle qu'autorisée par le biais de la résolution numéro 2025-09-214 ;
- ATTENDU la volonté du comité d'amorcer tout de même la création du passeport sous forme de projet pilote ;
- ATTENDU que l'une des façons d'atteindre ces objectifs est de créer un passeport pour les nouveaux et nouvelles Papinois(es), lequel comprend des rabais ou gratuités auprès des entreprises locales ;
- ATTENDU que ce projet vise à approcher une trentaine d'entreprises désirant offrir une gratuité ou un rabais privilège pour les nouveaux citoyens et nouvelles citoyennes du territoire ;
- ATTENDU que le comité désire solliciter quelques partenariats financiers afin de soutenir l'initiative du comité accueil et favoriser sa réussite ;

Il est proposé par M. le conseiller Jean-René Carrière
et résolu unanimement

QUE :

Le Comité administratif appuie ce projet (passeport) et permet à la MRC d'effectuer les démarches nécessaires pour favoriser la contribution de partenaires financiers dans le cadre de la réalisation de ce dernier, lequel a été initié par le comité accueil dans le but de favoriser l'intégration de nouveaux citoyens et de nouvelles citoyennes sur le territoire;

ET QUE :



**Municipalité régionale de comté de Papineau
Comité administratif**

Le Préfet et la greffière-trésorière et directrice générale soient et sont autorisés à signer tous les documents donnant effet à la présente résolution et mandatés pour en assurer les suivis.

Adoptée.

6.4 Aménagement, ressources naturelles et environnement

**6.4.1 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER DU CLUB DE L'ASSOCIATION
DES MOTONEIGISTES DE L'OUTAOUAIS POUR LA CONSTRUCTION
D'UN PONT SUR LE SENTIER TQ 83 DANS LA RÉSERVE FAUNIQUE
PAPINEAU-LABELLE (SECTEUR DU LAC ÉCHO, MUNICIPALITÉ DE
VAL-DES-BOIS)**

Les membres ne donnent pas suite à la présente demande citée en rubrique.

6.5 Sécurité publique (incluant sécurité incendie et civile)

**6.5.1 SERVICE RÉGIONAL DE FORMATION DES POMPIERS - CONTRATS
DE SERVICES AVEC LES INSTRUCTEURS ET LES MONITEURS**

CA-2026-01-016

ATTENDU le renouvellement de l'entente intermunicipale sur la formation des pompiers, conformément à la résolution numéro 2025-08-202, laquelle a été adoptée lors de la séance du Conseil de la MRC tenue le 20 août 2025;

ATTENDU que la MRC assure la responsabilité exclusive relative à la formation des pompiers auprès de vingt-trois municipalités locales du territoire, notamment en ce qui a trait à l'organisation, l'administration, le développement et l'évaluation dudit service ;

ATTENDU que des moniteurs déjà en poste dans les municipalités de la MRC, constituent une banque importante de ressources afin d'effectuer le Service de monitorat dans le cadre de la formation des pompiers ;

ATTENDU que ces moniteurs sont formés et accrédités selon les règles établies par l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) afin de dispenser le programme de monitorat sur le territoire de la MRC ;

ATTENDU que la formation « Instruction 1 » sera offerte sur le territoire par le Collège Montmorency pour de futurs(es) instructeurs(trices) conformément à la résolution numéro CA-2025-10-280;

ATTENDU que vingt-et-un (21) pompiers du territoire ont manifesté un intérêt à suivre la formation « Instruction 1 » offerte par le Collège Montmorency dans le but de devenir instructeur dans le cadre du Service de formation des pompiers de la MRC;

ATTENDU que dans le cadre de l'offre du Service régional de formation des pompiers, la MRC a besoin d'instructeurs situés sur son territoire, et qu'à cet égard, il est prévu dans les prévisions budgétaires 2026 une somme pour former des instructeurs;

Il est proposé par M. le conseiller Maxime Proulx-Cadieux
et résolu unanimement

QUE :



Le Comité administratif autorise la direction générale à procéder à la conclusion de contrats avec les instructeurs dans la mesure où ces derniers obtiennent leur accréditation de l'ÉNPQ et leur conformité en lien avec les règles d'embauche de la MRC;

QUE :

Le Comité administratif autorise la direction générale à procéder au renouvellement de contrats de services avec des moniteurs du territoire, conformément aux besoins et aux services requis ainsi qu'aux modalités convenues et soumises dans le cadre de la présente séance, et ce, pour l'année 2026 et 2027, afin d'offrir le Service de monitorat dans le cadre du Service régional de formation des pompiers;

ET QUE :

Le Préfet et la greffière-trésorière et directrice générale soient autorisés à signer tous les documents nécessaires liés à la présente décision et mandatés pour en assurer les suivis.

Adoptée.

6.6 Transport

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour pour ce point.

7. CORRESPONDANCE

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour pour ce point.

8. DIVERSES DEMANDES D'APPUI

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour pour ce point.

9. CALENDRIER DES RENCONTRES

9.1 DÉPÔT DU CALENDRIER DES RENCONTRES DES MOIS DE JANVIER À DÉCEMBRE 2026

Les membres du Comité administratif prennent connaissance du calendrier des rencontres du mois de janvier à décembre 2026.

9.2 DÉROULEMENT DE LA SOIRÉE PRÉVUE LORS DE LA SÉANCE DU CONSEIL DES MAIRES PRÉVUE LE 28 JANVIER 2026

Les membres du Comité administratif conviennent que trois (3) activités auront lieu le 28 janvier 2026 avant la séance du Conseil des maires, à savoir :

13h à 14h30	Présentation sur les Orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT) – Directrice régionale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);
14h30 à 14h45	Table éducation Outaouais (TÉO) – Semaine de la persévérance scolaire 2026;
14h45 à 15h	Portrait des communautés - Consultations publiques – Observatoire de développement de l'Outaouais (ODO).



9.3 ACTIVITÉ DE RECONNAISSANCE DES ANCIENS ÉLUS EN RÉFÉRENCE À LA PÉRIODE 2021-2025

Monsieur le Préfet avise les membres qu'un brunch sera organisé pour les anciens élus en référence à la période 2021-2025 afin de leur remettre un présent soulignant leur passage au sein du Conseil de la MRC. Les membres du Comité administratif sont invités à y assister. Un suivi sera effectué par le Service administratif à cet égard auprès des anciens élus.

10. SUJETS DIVERS

10.1 PROJET DE LOI 5 – LOI VISANT À ACCÉLÉRER L'OCTROI DES AUTORISATIONS REQUISES POUR LA RÉALISATION DES PROJETS PRIORITAIRES ET D'ENVERGURE NATIONALE

Monsieur le Préfet souligne que l'Union des municipalités du Québec (UMQ) l'a contacté afin d'obtenir la position de la MRC au sujet du projet de loi 5 faisant référence à la *Loi visant à accélérer l'octroi des autorisations requises pour la réalisation des projets prioritaires et d'envergure nationale*. À cet égard, il mentionne qu'il a préparé un document de réflexion. Les membres du Comité administratif sont invités à en prendre connaissance et à lui émettre leurs commentaires. Une rencontre est prévue avec les représentants de l'UMQ le jeudi 22 janvier prochain sur ce sujet.

10.2 ORDRE DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA MRC - MOMENT DE RÉFLEXION – DEMANDE SOUMISE PAR UN MEMBRE

En référence à la demande exprimée lors de la dernière séance du Conseil de la MRC tenue le 17 décembre dernier concernant le thème « Moment de réflexion » prévu à l'ordre du jour, monsieur Jean-René Carrière, maire de la Municipalité de Saint-André-Avellin, invite les membres du Comité administratif à échanger sur le sujet. À la suite des discussions tenues dans le cadre de la présente séance, les membres du Comité administratif conviennent de maintenir le statu quo quant au contenu de l'ordre du jour des séances du Conseil de la MRC.

10.3 DOSSIER RH-2025-08-013 – ÉTAT DE SITUATION ET SUIVIS

Madame Roxanne Lauzon, greffière-trésorière et directrice générale, dresse un état de situation sur le dossier RH-2025-08-013 à la suite d'un échange avec la personne concernée et la documentation reçue depuis la dernière séance du Comité administratif.

5.2.2 DESCRIPTION DE TÂCHES POUR LE POSTE DE GREFFIER(IÈRE) – APPROBATION ET LANCEMENT DE L'APPEL DE CANDIDATURES

Le sujet est reporté à la séance du Comité administratif prévue le 4 février 2026.

5.2.3 RÉVISION DE LA DESCRIPTION DU POSTE DE COORDONNATEUR EN SÉCURITÉ PUBLIQUE – RECOMMANDATION DE LA DIRECTION

Le sujet est reporté à la séance du Comité administratif prévue le 4 février 2026.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS ET PROPOS DES MEMBRES

Aucun sujet n'est discuté dans le cadre de la présente séance.



12. LEVÉE DE LA SÉANCE

CA-2026-01-017

Il est proposé par M. le conseiller François Clermont
et résolu unanimement

QUE :
Cette séance soit et est levée.

Adoptée.

Paul-André David
Préfet

Roxanne Lauzon
Greffière-trésorière et directrice générale

Je, Paul-André David, Préfet de la MRC de Papineau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Paul-André David, Préfet