



Pour faciliter la lecture, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans ce texte.

**APPEL DE CANDIDATURES
COORDONNATEUR ADJOINT À LA
FORMATION ET AU MAINTIEN DES
COMPÉTENCES
*AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE***

Découvrir la MRC de Papineau, c'est découvrir une richesse, un trésor qui recèle une nature encore sauvage, un milieu dynamique avec ses nombreux artistes et ses producteurs de produits biologiques, et surtout l'accueil chaleureux de ses 25 000 habitants. La municipalité régionale de comté (MRC) de Papineau, c'est la grande porte d'entrée de l'Outaouais, dont l'immense territoire s'étend sur 3200 km².

La MRC est à la recherche d'une personne afin de pourvoir un poste de coordonnateur adjoint à la formation et au maintien des compétences.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Relevant de la direction du Service, le titulaire doit planifier, organiser, superviser et contrôler les activités relatives à la formation, au perfectionnement des intervenants du maintien des compétences et à tous les aspects associés à la santé et la sécurité des pompiers du territoire de la MRC

FONCTIONS À ACCOMPLIR

Les principales fonctions sont réparties comme suit :

- Gestion des formations (théoriques et pratiques) établies par le ENPQ (École nationale des pompiers du Québec)
- Gestion administrative des dossiers de formation
- Inscription et suivi des candidats
- Recrutement et encadrement du personnel de formation
- Gestion du matériel et des ressources physiques
- Coordination régionale et portrait des besoins
- Gestion des subventions et des besoins en formation
- Suivi financier et facturation
- Activités de promotion et reconnaissance
- Collaboration et conformité légale
- Autres tâches de soutien
- Toutes autres tâches connexes

NOTE : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Formation en sécurité incendie – programme de pompier et officier (un atout) et formation de niveau collégiale en administration ou l'équivalent.
- Expérience minimale de 3 ans dans un service de sécurité incendie au niveau municipal ou régional (un atout)
- Connaissance du programme de base P-1 de l'ENPQ et des processus de qualification professionnelle.
- Bonne compréhension du fonctionnement des services de sécurité incendie municipaux.
- Connaissance des lois et règlements applicables (ex : Loi sur la sécurité incendie, Loi sur l'accès à l'information).
- Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office, création de fichiers administratifs, etc.)

QUALITÉS REQUISES

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.
- Leadership collaboratif.
- Tact et diplomatie dans les échanges avec les divers intervenants.
- Souci du service à la clientèle.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les imprévus.
- Capacité à motiver et fidéliser des collaborateurs externes (moniteurs, formateurs).
- Respect de la confidentialité et professionnalisme.

TRAITEMENT

Ce poste est syndiqué à temps plein, trente-cinq (35) heures à raison de cinq (5) jours par semaine. Le lieu de travail est situé au centre administratif de la MRC.

Conformément à la convention collective, l'échelle est la suivante : 59 256 \$ à 80 760 \$.

Ce poste est permanent et ses conditions de travail et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés ainsi qu'une politique liée au télétravail.



Toute personne intéressée doit faire parvenir sa **candidature** au plus tard **le 21 novembre 2025 à (16h00)** avec la mention « **coordonnateur adjoint à la formation et au maintien des compétences** » à la MRC de Papineau à l'adresse suivante : 266, rue Viger, Papineauville (Québec) J0V 1R0 ou par courriel : info@mrc-papineau.com

Seulement les candidat(e)s retenu(e)s seront contactés



