



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FONDS DES MUNICIPALITÉS POUR LA BIODIVERSITÉ

Utilisez la touche TAB ou la souris pour vous déplacer dans les champs

Veuillez transmettre le formulaire rempli par courriel, dans son format PDF original

1. RENSEIGNEMENTS DE LA MUNICIPALITÉ, VILLE, MRC OU DE L'ORGANISME DÉSIGNÉ PAR CETTE DERNIÈRE.

1.1 MUNICIPALITÉ, VILLE, MRC OU ORGANISME DEMANDEUR

Nom : MRC de Papineau
Direction : Roxanne Lauzon
Adresse (No et rue) : 266 rue Viger
Ville : Papineauville Code Postal : J0V 1R0
Téléphone : (819) 427-6243 Poste : Télécopieur :
Courrier électronique : info@mrc-papineau.com

SI ORGANISME DÉSIGNÉ:

NEQ (Numéro d'entreprise du Québec) :
TVQ (Numéro de taxe de vente du Québec) :

1.2 REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ, VILLE, MRC OU ORGANISME AUTORISÉ À SIGNER LA DEMANDE

Monsieur Madame

Prénom : Arnaud Nom : Holleville
Fonction : Directeur du service d'aménagement
Téléphone : (819) 427-6243 Poste : 1324 Télécopieur :
Courrier électronique : a.holleville@mrc-papineau.com

1.3 PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Monsieur Madame

Prénom : Béatrice Nom : Dubé
Fonction : Coordinatrice en environnement
Téléphone : (819) 427-6243 Poste : 1326 Télécopieur :
Courrier électronique : b.dube@mrc-papineau.com

2. DÉSIGNATION DU PROJET

2.1 Titre du projet :

2.2 Type de projet :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conservation et protection | <input type="checkbox"/> Transfert de connaissances / Formation |
| <input type="checkbox"/> Aménagement | <input type="checkbox"/> Sensibilisation |
| <input type="checkbox"/> Acquisition de connaissances | |

2.3 Résumé du projet (maximum 450 caractères) :

2.4 Montant demandé à la Fondation via votre Fonds MB :

3. LOCALISATION DU PROJET

3.1 Localisation générale du projet :

3.2 Région administrative : Choisir une région

3.3 Municipalité : Choisir une municipalité

3.4 Tenure du territoire : Privé Public

3.5 Coordonnées géographiques du projet (degrés, minutes, secondes) :

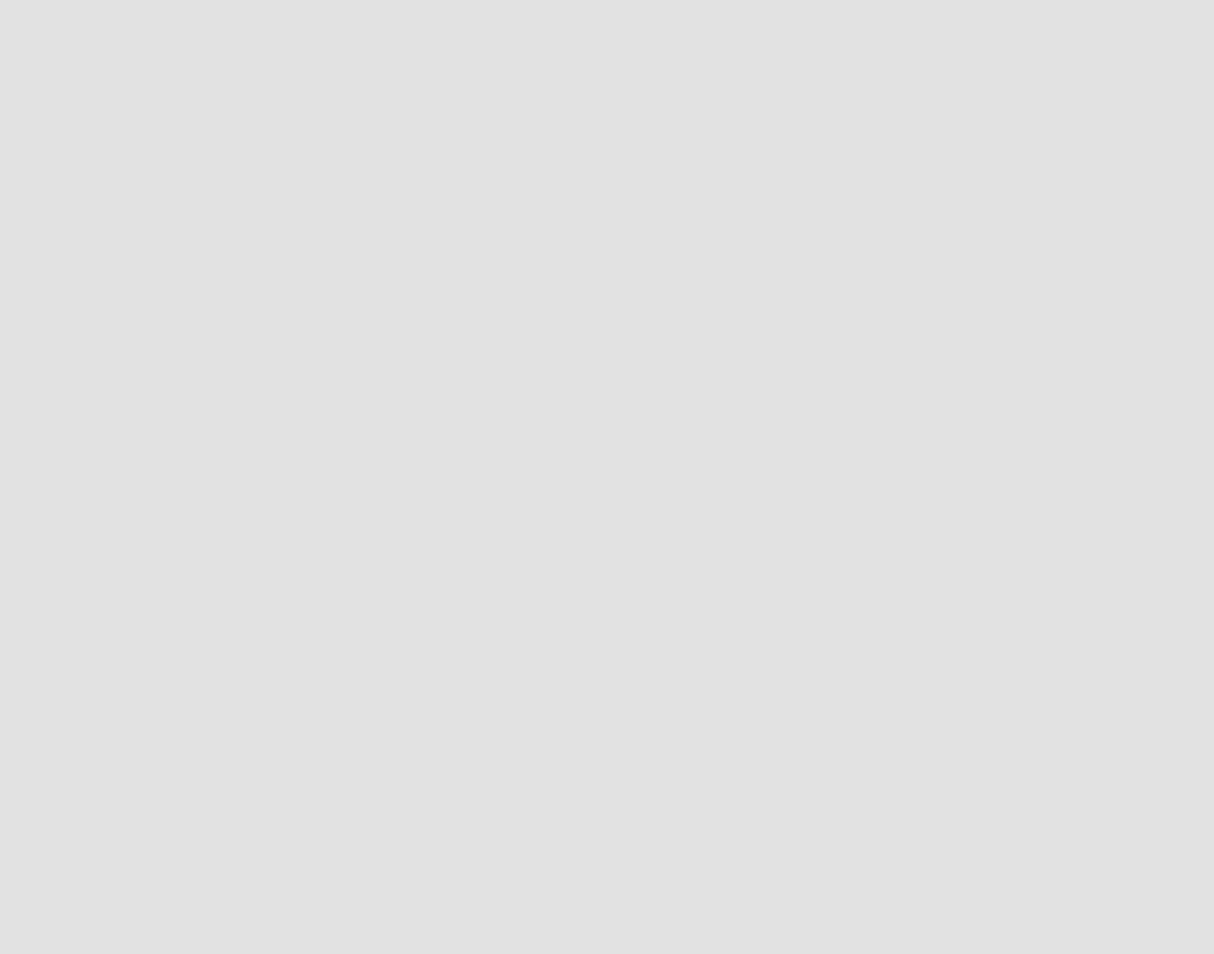
Latitude : d m s Longitude : d m s

3.6 Type de milieu :

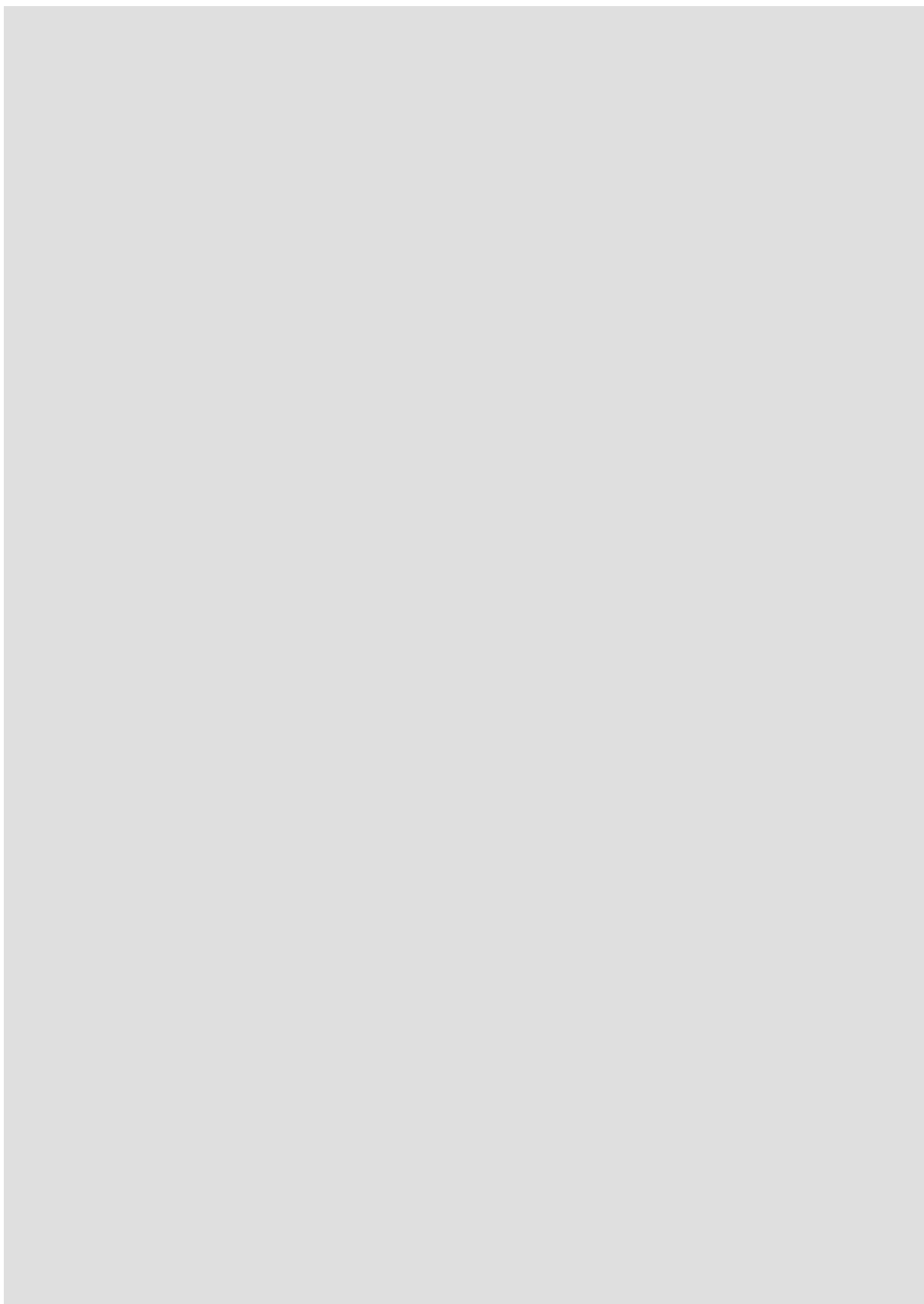
- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Aquatique | <input type="checkbox"/> Terrestre |
| <input type="checkbox"/> Humide | <input type="checkbox"/> Plusieurs milieux |

4. DESCRIPTION DU PROJET

4.1 Problématique écologique et contexte justifiant la réalisation du projet (maximum 1800 caractères) :

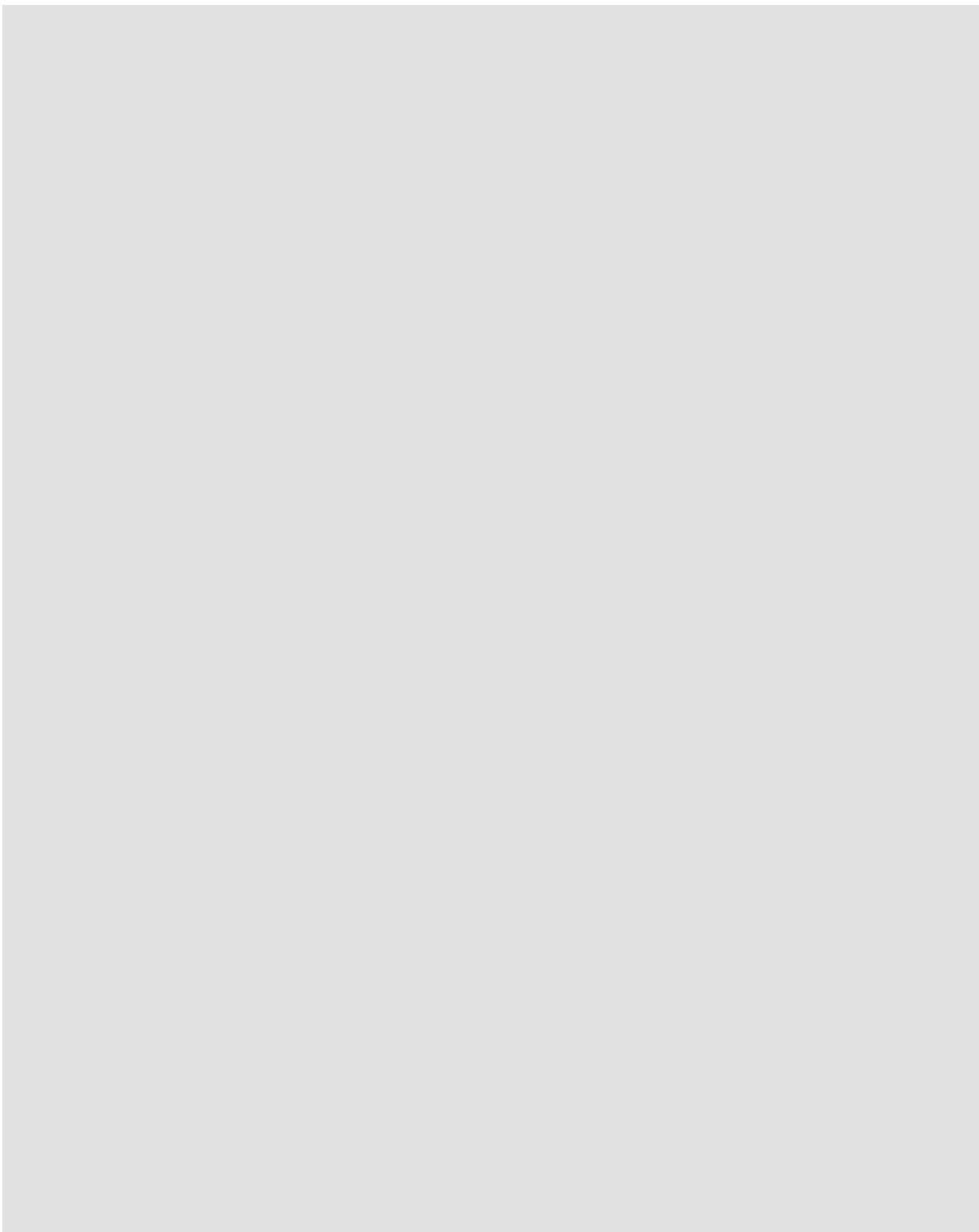


4.2 Présentation du projet et de ses objectifs (maximum 5000 caractères) :



5. EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME DEMANDEUR

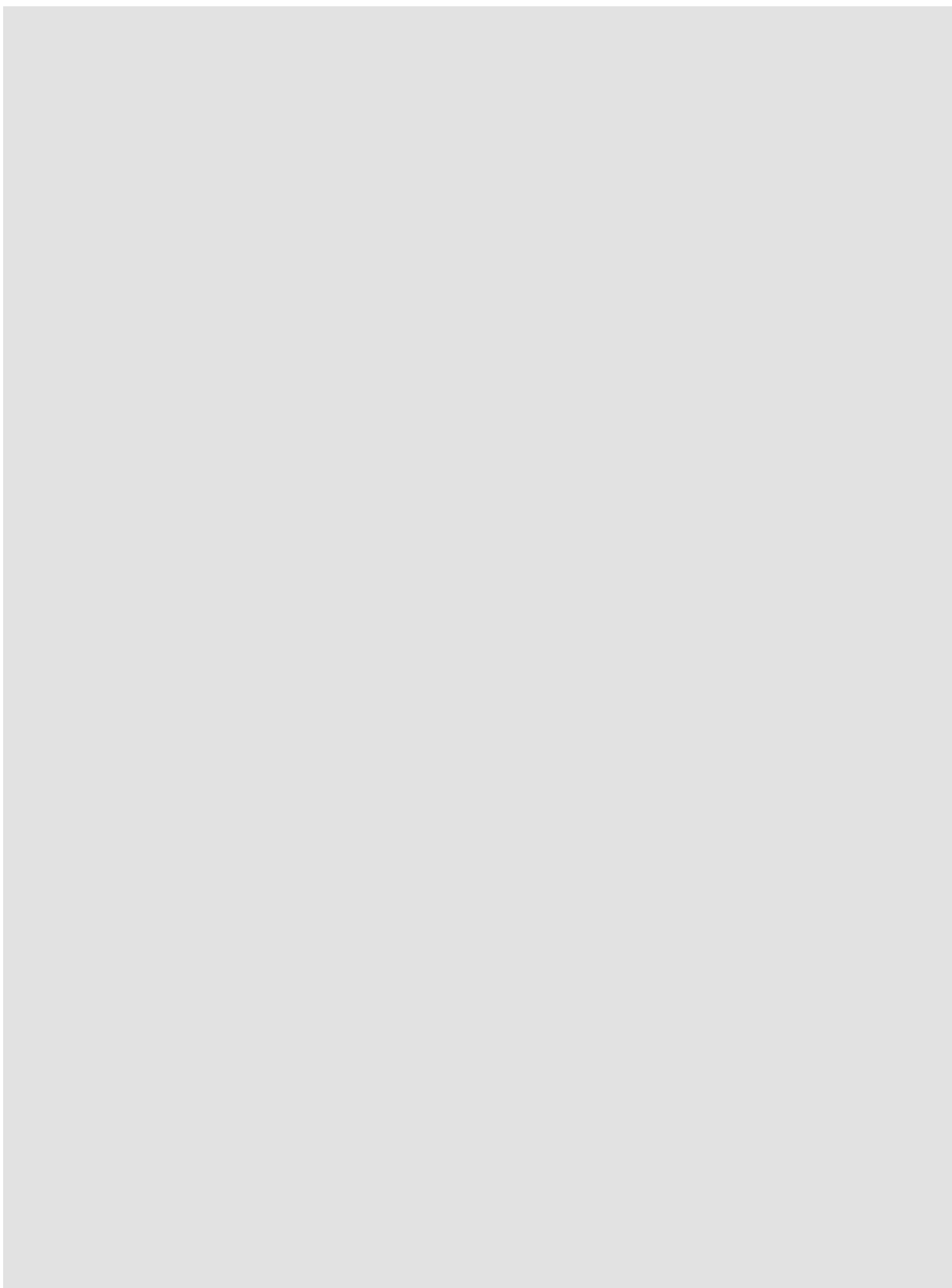
5.1 Principales réalisations de la municipalité, ville, MRC ou de l'organisme en lien avec le projet (maximum 5000 caractères) :

A large, empty grey rectangular area intended for the user to enter their response to the question about the organization's main achievements related to the project. The area is currently blank.

5.2 Présentation de l'équipe de travail incluant la personne responsable du projet (maximum 4500 caractères) :

(Expérience des collaborateurs confirmés en lien avec le projet)

(S'il y a lieu, indiquer le nom de la firme ou du spécialiste impliqué dans le projet et ses coordonnées et décrire brièvement les services offerts.)

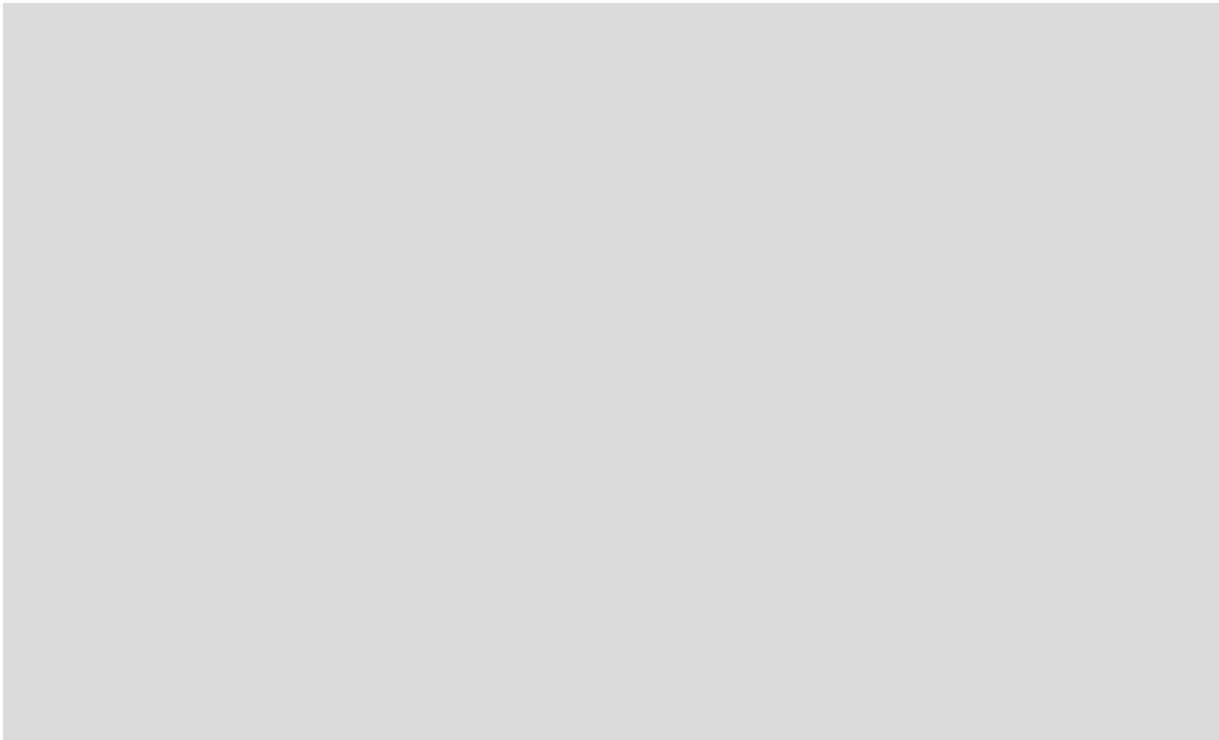


5.3 Description des activités et calendrier de réalisation

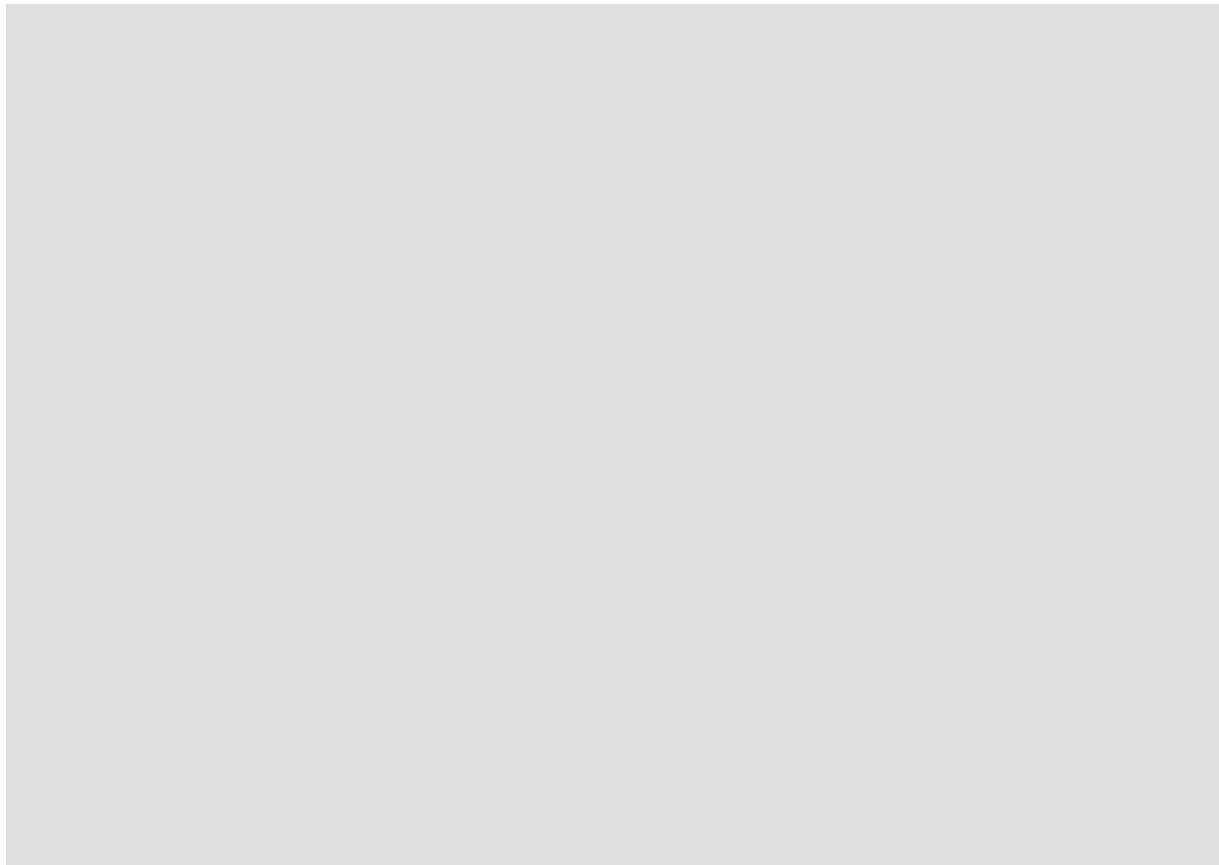
(Ex. : rédaction, illustration, impression, construction, cartographie, etc.) :

Nom et description de l'activité	Calendrier de réalisation	
	Début	Fin
Date de début du projet		
Date de fin du projet		

5.4 Description des étapes de suivi du projet tout au long de sa réalisation (maximum 1340 caractères) :

A large, empty grey rectangular area intended for the user to describe the project follow-up steps. It occupies the majority of the page's vertical space below the section header.

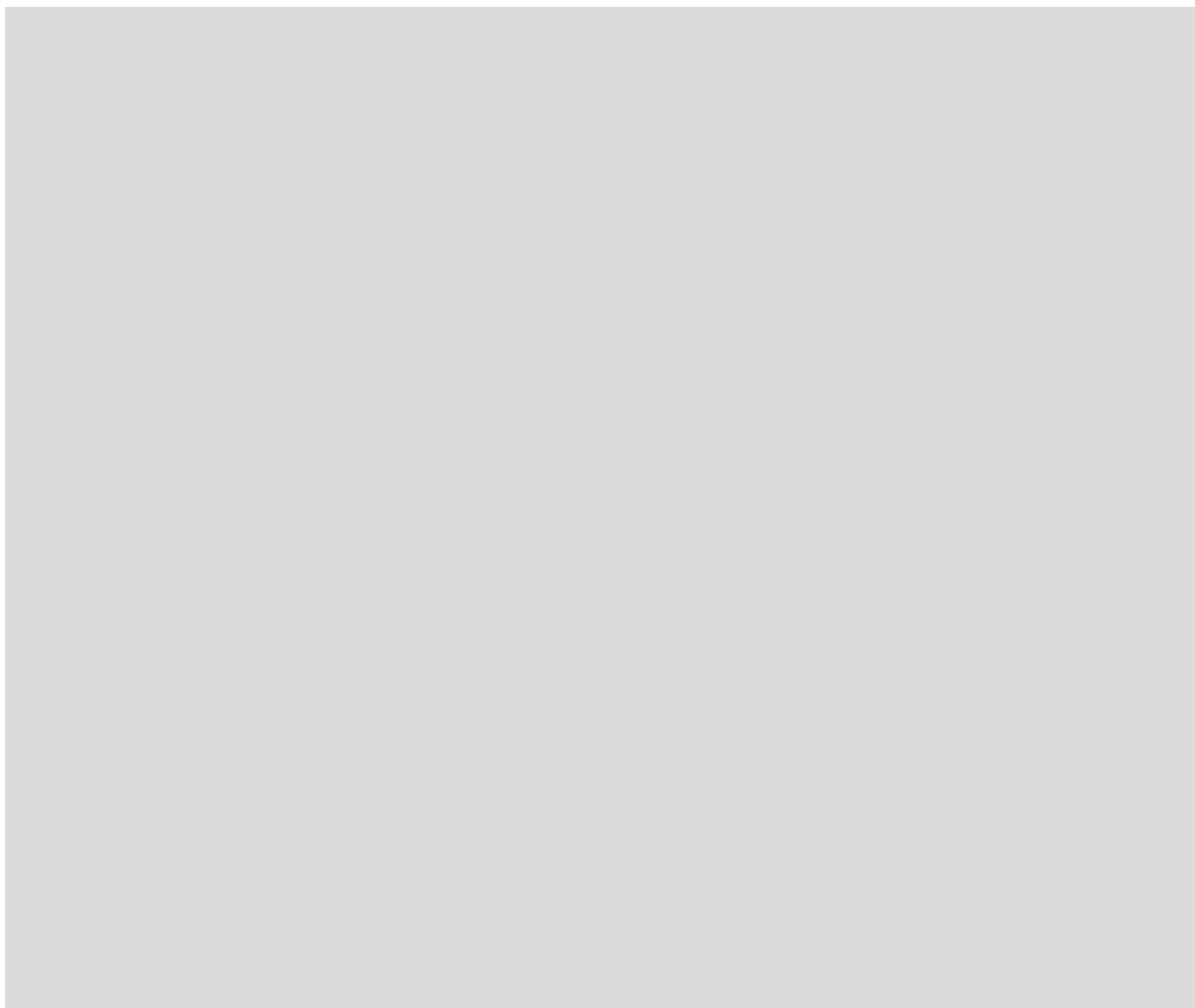
5.5 Produits livrables et retombées escomptées (maximum 1340 caractères) :

A large, empty grey rectangular area intended for the user to describe the project's deliverables and expected impacts. It occupies the majority of the page's vertical space below the section header.

6. ÉVALUATION DES RÉSULTATS DU PROJET

6.1 Moyens utilisés pour évaluer les résultats ou les retombées du projet (maximum 1800 caractères)

(Indicateurs de performance mesurables à court, moyen ou long terme, ex.: diffusion du produit, nombre de participants, questions aux participants, qualité du produit, suivi de la faune ou des habitats visés)



7. COÛTS ESTIMÉS DU PROJET (PAR ACTIVITÉ ET PAR TYPE DE DÉPENSE)

Si AUCUN montant, inscrire 0 dans la case.

Activité ¹	Main d'oeuvre			Achat matériel équipement (\$)	Location matériel équipement		Services spécialisés		Autres dépenses (\$)	Total (\$)	À l'usage de la Fondation
	Nombre d'heure	Taux horaire incluant avantages sociaux	Total		Taux de location ²	Coût total (\$)	Taux journalier (\$)	Coût total (\$)			
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
	0	0,00 \$	0 \$	0 \$	0	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
Frais d'administration et de bureau (s'il y a lieu)									0 \$	0 \$	
TOTAL			0 \$	0 \$		0 \$		0 \$	0 \$	0 \$	

¹ Si possible, reprenez les activités décrites dans le tableau du point 5 et détaillez les ressources humaines ou matérielles nécessaires à leur réalisation.

² Précisez l'unité (heures, jours, semaines, mois) :

8. FINANCEMENT PROPOSÉ

(Si aucun montant, inscrire 0 dans la case)

Partenaire financier	Contribution en espèces	Contribution nature bénévolat	Confirmé (x)	Lettre d'appui jointe (x)	Total	%
Municipalité, ville, MRC ou organisme désigné	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
	0 \$	0 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 \$	0,0%
Fondation de la faune du Québec via le Fonds MB (montant demandé)	0 \$				0 \$	0,0%
TOTAL	0 \$	0 \$			0 \$	0,0%
TOTAL CONFIRMÉ	0 \$	0 \$			0 \$	0,0%

9. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS OU COMMENTAIRES

10. PIÈCES À JOINDRE

- Si la demande d'aide provient d'une municipalité, prévoir une résolution du conseil municipal concerné mentionnant que la municipalité désire présenter une demande d'aide financière au Fonds des municipalités pour la biodiversité de la Fondation de la faune du Québec dans le cadre de :

D'autoriser le directeur général ou autre poste (maire, secrétaire-trésorier) à déposer une demande d'aide financière et ainsi utiliser un montant de xxx xxx \$ du fonds de la Municipalité de (nom de la municipalité) pour le projet visant à ...

- Si la demande d'aide provient d'un organisme, une résolution est nécessaire autorisant (nom du représentant) à signer des documents au nom de l'organisme accompagné d'une lettre provenant de la municipalité de (nom de la municipalité) confirmant l'utilisation de son Fonds MB pour le projet. (voir modèle de lettre disponible sur la page du Fonds MB du site internet de la Fondation) : http://www.fondationdelafaune.qc.ca/initiatives/programmes_aide

- Copie des lettres d'appui financier ou technique

- Si applicable, carte de localisation du site visé

- Croquis ou plans et devis, s'il y a lieu

Projets acquisition:

- Rapport de juste valeur marchande
- Rapport de caractérisation écologique de la propriété

11. ATTESTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

J'ai pris connaissance de la demande de projet

déposé à la Fondation de la faune et j'atteste de la véracité des renseignements fournis à l'intérieur de cette demande. Je consens à ce que les informations contenues dans la présente demande, y compris tous les documents joints à la demande, soient transmis à des personnes ou des organismes publics afin de bonifier l'analyse de la demande faite à la Fondation de la faune.

Représentant municipal autorisé à signer

Date de la demande

Fonction

12. MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le formulaire et les pièces jointes doivent être reçus à la Fondation de la faune aux coordonnées ci-dessous ;

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC
1175, Lavigerie, bureau 420
Québec (Québec) G1V 4P1
Téléphone : 418 644-7926
Courriel : projets@fondationdelafaune.qc.ca
Site Internet : <http://www.fondationdelafaune.qc.ca>

Les annexes doivent être utilisées en complément d'information seulement.