



**POSTE DE GÉOMATICIEN(NE)**  
**SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**  
**AFFICHAGE EXTERNE**  
**POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN**

**DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE**

Sous la supervision immédiate du directeur du Service de l'aménagement du territoire, la personne titulaire du poste est responsable de l'offre du Service de géomatique auprès de l'ensemble des membres de l'équipe de la MRC de Papineau. Avec l'aide d'autres professionnels, la personne titulaire devra aussi soutenir la MRC dans la gestion de son parc informatique et de son réseau de fibre optique.

**FONCTIONS À ACCOMPLIR**

**Service de géomatique (60%)**

- Participer à l'administration du service de géomatique;
- Effectuer des recherches et assurer la gestion des bases de données pour des projets spécifiques et produire des rapports et des cartes thématiques selon les besoins de la MRC, des municipalités et des collaborateurs;
- Acquérir et interpréter les photographies aériennes, les images satellites ou toutes autres données;
- Effectuer des analyses spatiales pour les partenaires clients et les collaborateurs de la MRC;
- Assister les différents services de la MRC dans le cadre de leurs opérations courantes;
- S'assurer de la diffusion sur Internet des données ciblées;
- Produire tous les documents cartographiques pour les partenaires clients ainsi que les collaborateurs et fournir un service d'impression de cartes;
- Rencontrer les consultants et les représentants des partenaires clients pour leur fournir des renseignements reliés à la géomatique;
- Répondre occasionnellement aux demandes de la responsable de la firme d'évaluation pour certains problèmes reliés à la matrice graphique et assurer le lien avec le service de géomatique pour le transfert des mises à jour;
- S'assurer que les données numériques provenant des partenaires tels que SIGAT et SERVITECH sont actualisées;
- Effectuer le lien entre la MRC et le Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR);
- Soutenir ses partenaires clients et être à l'affût de leurs besoins généraux et spécifiques en géomatique;
- Examiner et vérifier les bases de données selon un ensemble de directives et de normes.

**Service informatique (30%)**

- Participer à la veille technologique appropriée aux besoins de la MRC;

- Assurer la disponibilité et la bonne performance des équipements et applications reliés aux technologies de l'information;
- Soutenir le directeur général adjoint dans l'administration du parc informatique, du réseau de téléphonie IP, du réseau collectif de fibre optique, notamment en relation avec les contrats octroyés à des fournisseurs;
- Participer à l'administration et au développement d'outils informatiques mis en place par la MRC;
- Préparer des rapports, des résolutions ou tout autre document mis à la disposition des gestionnaires, des décideurs et des municipalités locales;
- Offrir un support de base aux employés de la MRC pour l'utilisation de l'informatique (programme, Internet, etc.).

#### **Autres tâches (10%)**

- Participer à des rencontres internes et externes à l'organisation selon les besoins;
- Soutenir les gestionnaires dans le cadre de la préparation d'appels d'offres ou autres documents liés à son champ d'expertise;
- Participer, au besoin, aux rencontres du Comité administratif et/ou Conseil des maires dans des dossiers relevant de son domaine d'expertise;
- Accomplir tout autre tâche connexe liée aux fonctions à la demande de son supérieur.

### **QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

#### **Scolarité**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en géomatique ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.

#### **Expérience**

- Minimum deux (2) années d'expérience;
- Une expérience en milieu municipal, régional ou au sein d'une administration publique constitue un atout.

### **HABILETÉS / COMPÉTENCES**

- Connaître les logiciels et les configurations réseautiques;
- Connaître la gestion d'un réseau de fibre optique;
- Connaître la gestion d'un serveur de courriels;
- Connaître les logiciels de cartographie et de géomatique (ESRI, QGIS, AutoCAD, etc.);
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de la langue anglaise est un atout;
- Avoir des habiletés en gestion et suivi de projets;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative;
- Avoir le sens des responsabilités, de la planification et de l'organisation;
- Avoir un très bon esprit logique et analytique;

- Faire preuve de polyvalence et d'adaptabilité;
- Avoir une grande facilité d'apprentissage et à résoudre des problèmes;
- Avoir un intérêt marqué pour l'informatique.

### **TRAITEMENT**

Poste permanent, temps plein (35 heures/semaine).

Les modalités liées au contrat sont établies selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **au plus tard le 20 novembre 2024 à 15h** à la MRC de Papineau à l'adresse suivante : 266, rue Viger, Papineauville (Québec) J0V 1R0 ou par courriel : [a.holleville@mrc-papineau.com](mailto:a.holleville@mrc-papineau.com)

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.