**POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE**

**PSPS**

**2024-2025**

**MRC DE PAPINEAU**

**Formulaire de demande d’aide financière**

<https://mrcpapineau.com/fonds-et-programmes/fonds-regions-et-ruralite/>

VOIR VOLET 2



19/09/2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Renseignements sur le promoteur | | | | |
| Nom du promoteur : | | | | |
| Adresse : | | | Municipalité : | |
| Code postal : | Téléphone : | | | Télécopieur : |
| Courriel : | | Site web : | | |
| Personne contact : | | | | |
| Type d’organisation : | | | | |
| Regroupement de municipalités  Coopérative non financière (solidarité ou consommateur) | | | | |
| Organisme à but non lucratif incorporé  Commission scolaire – établissement d’enseignement | | | | |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Renseignements généraux sur le projet | | |
| Titre du projet : | | |
| Territoire d’action :  MRC Papineau  Une ou un ensemble de municipalités | | |
| Orientations stratégiques *(se référer au guide de présentation, p. 1)* : | | |
| Renouvellement et intégration des populations. | | Projet applicable ou transférable sur l’ensemble du territoire de la MRC. |
| Valorisation des ressources humaines, culturelles et physiques du territoire. | | Partenariat et valorisation de la mise en commun de ressources. |
| Pérennité des communautés rurales. | | Veuillez préciser dans la description du projet |
| Respect des principes du développement durable. | |  |
| Afin de réaliser votre projet, aurez-vous besoin de permis ou d’autorisations ?  Non  Oui  Lesquelles ? | | |
| Le projet reçoit-il d’autres subventions gouvernementales ?  Non  Oui  Lesquelles ? | | |
| Type de projet et objectif de la demande | | |
| Aménagement / infrastructure / immobilisation | Activités / services pour la communauté  Autres | |
| Précisez : |  | |

|  |
| --- |
| 3. Le projet |
| Description du projet (Vous devez décrire ce pourquoi la subvention est demandée, à quoi elle devrait servir): |
|  |
| Quels sont les objectifs et les résultats visés par le projet ? (Contexte, état de la situation, besoins auxquels votre projet répond, retombées prévues ?) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Quelles sont les municipalités impliquées ou touchées par votre projet : | | | | |
|  | | | | |
| Impact dans le milieu / Nombre de personnes touchées par le projet : | | | | |
|  | | | | |
| 4. Échéancier de réalisation : | | | | |
| Date de début du projet :  Date prévue de fin de projet*:* | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Étape / Action | Date | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | |
| 5. Présentation du promoteur et de ses réalisations : | | | | |
|  | | | | |
| 6. Partenaires | | | | |
| Partenariats et implications du milieu | | | Nature de la contribution | Montant |
|  | | | En argent  Biens et services |  |
|  | | | En argent  Biens et services |  |
|  | | | En argent  Biens et services |  |
|  | | | En argent  Biens et services |  |
|  | | | En argent  Biens et services |  |
|  | | | En argent  Biens et services |  |
| Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet ? | | | | |
|  |  | | | |
| **7. Emplois générés par votre projet** | | | | |
| **Nombre d’emplois temporaires :** | | | | |
| **Nombre d’emplois permanents :** | |  | | |
| **Nombre d’emplois saisonniers :** | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Budget prévisionnel Le budget doit être équilibré. Coût total = Revenus totaux** | | | | |
| **Coûts** | | | | |
| **Ventilation des coûts**  **Identifiez et détaillez les dépenses prévues.** | | | | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
|  | | | $ | |
| Coût total du projet | | | $ | |
| **Revenus** | | | | |
| **Montant demandé à la MRC - Politique de soutien aux projets structurants (PSPS)** | | | | **$** |
| Autres revenus et contributions | Nature de la contribution | Confirmé | | **Montant** |
|  | $  Biens/services | Oui  Non | | **$** |
|  | $  Biens/services | Oui  Non | | **$** |
|  | $  Biens/services | Oui  Non | | **$** |
|  | $  Biens/services | Oui  Non | | **$** |
|  | $  Biens/services | Oui  Non | | **$** |
|  | $  Biens/services | Oui  Non | | **$** |
| Sous-total |  | | | **$** |
| Contribution du promoteur | $ En argent | Par résolution | | **$** |
| Contribution du promoteur | Biens/services | Par résolution | | **$** |
| Sous-total – contribution du promoteur | 20 % minimum | | | **$** |
| Revenus totaux du projet | **$** | | | |

|  |
| --- |
| **9. Signature** |
| Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Le promoteur autorise la MRC Papineau à échanger avec les ministères, organismes gouvernementaux, régionaux et institutions financières tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nom** **Fonction Signature Date** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Documents à joindre au dossier de présentation** | |
| **Afin de faciliter et d’accélérer l’étude du dossier, toute demande doit être accompagnée des documents suivants** : | |
|  | Formulaire dûment rempli et signé par la personne autorisée |
|  | Copie des Lettres patentes de l’organisme (à l’exception des municipalités) |
|  | Liste des administrateurs de l’organisme ou de la coopérative |
|  | Procès-verbal de la plus récente assemblée générale annuelle (AGA) |
|  | Résolution désignant les personnes autorisées à agir au nom du promoteur (signature formulaire, protocole, responsable du projet) |
|  | Résolution confirmant l’engagement financier du promoteur |
|  | Preuve de l’engagement des partenaires financiers |
|  | États financiers les plus récents |
|  | Permis ou autorisation pour la réalisation du projet, si requis (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, etc.) |
|  | Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande tel que : Plan d’affaires, plan stratégique, photographies, plan et devis, document de présentation de l’organisme, lettre d’appui, soumissions, etc. |

**Le promoteur doit faire valider l’admissibilité de son projet auprès de Valérie Patoine, conseillère en développement économique, au** [**v.patoine@mrc-papineau.com**](mailto:v.patoine@mrc-papineau.com) **ou au 819-487-6243 poste 1312**

**Date limite de dépôt officiel des demandes d'aide financière :**

**En continu jusqu’à épuisement des fonds**