

**Fonds régions et ruralité**

**VOLET 4 - AXE VITALISATION**

**Portion entente de vitalisation**

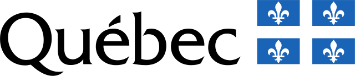
**2024**

**MRC DE PAPINEAU**

**Formulaire de demande d’aide financière**

**Date limite de dépôt des projets:**

**Le vendredi 20 septembre 2024, à 16 h 00**



\* Avant de remplir le formulaire, assurez-vous de lire attentivement le Cadre de vitalisation : Août 2021

Révisé : 2024-01-08. *Les pages citées dans le présent formulaire réfèrent au Cadre de vitalisation.*

\* Seul les dossiers de demande complets seront analysés

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Renseignements sur le promoteur | |
| **Nom du promoteur :** | |
| **Adresse postale :** | |
| **Code postal :** | **Municipalité :** |
| **Téléphone :** | **Télécopieur :** |
| **Courriel :** | **Numéro d'entreprise du Québec :** |
| **Site web et réseaux sociaux :** | |
| **Personne contact :** | |
| **Type d’organisation** *(p.13)*:  Municipalité (Boileau, Bowman, Duhamel, Lac-des-Plages, Montpellier, Namur, Notre-Dame-de-la-Paix,  Saint-Émile-de-Suffolk et Val-des-Bois)  Entreprise privée  Entreprise d’économie sociale  Coopérative  Organisme à but non lucratif  Organisme des réseaux du milieu de l’éducation  Personne morale souhaitant démarrer une entreprise | |

|  |
| --- |
| 2. Renseignements généraux sur le projet |
| **Titre du projet** : |
| **Indicateur de l’indice de vitalité économique privilégié** *(p.4)*  Marché du travail  Niveau de vie  Dynamisme démographique |

|  |  |
| --- | --- |
| **Axes de vitalisations privilégiés** (*p.5 à 7*) | |
| **Axe de vitalisation** | **Objectif visé** |
| Développement économique et attractivité | Favoriser l’attraction, la rétention et le développement de la main-d’œuvre  Créer et soutenir les initiatives entrepreneuriales  Encourager l’intégration de nouvelles familles |
| Implication et épanouissement de la communauté | Assurer le bien-être des personnes âgées sur le territoire  Favoriser une offre de service inclusive et innovante  Encourager la persévérance scolaire, la réussite éducative et l’accomplissement professionnel  Valoriser les saines habitudes de vie et assurer les besoins essentiels de la population |
| Identité du territoire et développement durable | Embellir les milieux de vie  Valoriser les paysages et le patrimoine matériel et immatériel |
| **Afin de réaliser votre projet, aurez-vous besoin de permis ou d’autorisations** ?  Non  Oui  Lesquelles ? | |
| **Le projet reçoit-il d’autres subventions gouvernementales** *(p.15)* **?**  Non  Oui  Lesquelles ? | |

|  |
| --- |
| 3. Le projet  *Les projets admissibles et non-admissibles (p.13-14)* |
| **Description du projet** *(p.11):* |
|  |

|  |
| --- |
| **Quels sont les objectifs et les résultats visés par le projet ? (Contexte, état de la situation, besoins auxquels votre projet répond, retombées prévues et les indicateurs de résultat?)** |
|  |
| **Quelles sont les municipalités impliquées ou touchées par votre projet** *(p.4):* |
|  |
| **Impact dans le milieu / Nombre de personnes touchées par le projet** : |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Échéancier de réalisation : |
| **Date de début du projet** :       **Date prévue de fin de projet** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape / Action** | **Date** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 5. Présentation du promoteur et de ses réalisations : |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Partenaires - implications du milieu | | | |
| **Partenaires - implications du milieu** | | **Nature de la contribution** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet** ? | | | |
|  |  | | |
| 7. Emplois générés par votre projet | | | |
| **Nombre d’emplois temporaires :** | | | |
| **Nombre d’emplois permanents :** | | | |
| **Nombre d’emplois saisonniers :** | | | |
| 8. Budget prévisionnel *(p.14-15)* | | | |
| **Coûts** | | | |
| Ventilation des coûts  Identifiez et détaillez les dépenses prévues. Vous pouvez modifier la liste ci-dessous. | | | |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
|  | | | **$** |
| **Coût total du projet** | | | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revenus** | | | |
| **Subventions gouvernementales** | **Confirmé** | | **Montant** |
| FRR - VOLET 4 - Axe Vitalisation,  Portion entente de vitalisation | **Oui**  **À venir** | | **$** |
|  | **Oui  À venir** | | **$** |
|  | **Oui  À venir** | | **$** |
|  | **Oui  À venir** | | **$** |
|  | **Oui  À venir** | | **$** |
| **Sous-total – sources gouvernementales[[1]](#footnote-2)** |  | | **$** |
| **Autres revenus et contributions** | **Nature de la contribution** | **Confirmé** | **Montant** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
|  | **$  Biens/services** | **Oui  Non** | **$** |
| **Contribution du promoteur** | **$** |  | **$** |
| **Contribution du promoteur** | **Biens/services** |  | **$** |
| **Sous-total – contribution du milieu** |  | **$** | |
| **Revenus totaux du projet** | **$** | | |
| 9. Signature | | | |
| Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Le promoteur autorise la MRC Papineau à échanger avec les ministères, organismes gouvernementaux, régionaux et institutions financières tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nom Fonction Signature Date** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** **Documents obligatoires - à annexer à la demande** | |
| **\* Aucun document ne sera accepté après la date de dépôt de projets**  **\* Prière de cocher les documents annexés à la demande** | |
|  | Original du formulaire de demande d'aide financière rempli et signé (en lettres imprimées) |
|  | Copie des lettres patentes de l’organisme (à l’exception des municipalités) |
|  | Liste des administrateurs de la coopérative ou de l’organisme |
|  | Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur en tant que responsable du projet |
|  | Résolution confirmant l’engagement financier du promoteur (OBNL, Coop ou municipalité) |
|  | Preuves de l’engagement des partenaires financiers confirmés |
|  | Si le projet est soumis par un regroupement de municipalités ou d'organismes : fournir les résolutions confirmant l'engagement financier de chacun des membres du regroupement de promoteurs |
|  | États financiers les plus récents, à l'exception des municipalités |
|  | Permis ou autorisation pour la réalisation du projet :  Lettre du département de l’urbanisme confirmant que l’usage du projet déposé est conforme à la règlementation municipale  Droit de passage  Autorisations gouvernementales  Etc. |
|  | Soumission, plan et devis |
|  | Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande telle que :  Lettre d’appui, d’engagement ou résolution de la municipalité où se déroule le projet  Plan d’affaires  Photographies  Document de présentation de l’organisme  Etc. |
| **Au moins deux semaines avant la date de dépôt des projets soit  Le vendredi 6 septembre 2024,**  **le promoteur mandaté par l’organisation à remplir cette demande doit obligatoirement**  **prendre rendez-vous et rencontrer l’agente de développement rural, afin de**  **valider l’admissibilité de son projet et d’obtenir des renseignements complémentaires, s’il y a lieu,**  **sans quoi la demande pourrait se voir refusée.**  **Pour prendre rendez-vous, SVP communiquez avec**  **Andréane Sabourin, Agente de développement rural**  **819 427-6243 poste 1407 ou** [a.sabourin@mrc-papineau.com](mailto:a.sabourin@mrc-papineau.com)  **La date limite de dépôt officiel (final) des demandes d'aide financière est :**  **Le vendredi 20 septembre 2024, à 16 h 00**  **Par courriel à** [a.sabourin@mrc-papineau.com](mailto:a.sabourin@mrc-papineau.com)  Le cadre de vitalisation et le formulaire de présentation des projets peuvent être téléchargés à partir du site internet de la MRC  « [Fonds régions et ruralité](https://mrcpapineau.com/fonds-et-programmes/fonds-regions-et-ruralite/) » | |

1. L’aide octroyée à une personne morale souhaitant démarrer une entreprise privée, à une entreprise privée, ou à tout organisme à but non lucratif dont au moins la moitié des membres relèvent directement ou indirectement d’une entreprise privée, le cas échéant, ne peut dépasser 50 % des dépenses admissibles. L’aide octroyée aux autres bénéficiaires admissibles ne peut dépasser 90 % du total des dépenses admissibles. [↑](#footnote-ref-2)