

**Fonds régions et ruralité**

**VOLET 4 - AXE VITALISATION**

**Portion entente de vitalisation**

**2024**

**MRC DE PAPINEAU**

**Formulaire de demande d’aide financière**

**Date limite de dépôt des projets:**

**Le vendredi 20 septembre 2024, à 16 h 00**

 

\* Avant de remplir le formulaire, assurez-vous de lire attentivement le Cadre de vitalisation : Août 2021

Révisé : 2024-01-08. *Les pages citées dans le présent formulaire réfèrent au Cadre de vitalisation.*

\* Seul les dossiers de demande complets seront analysés

|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur le promoteur |
| **Nom du promoteur :**       |
| **Adresse postale :**       |
| **Code postal :**       | **Municipalité :**       |
| **Téléphone :**       | **Télécopieur :**       |
| **Courriel :**       | **Numéro d'entreprise du Québec :**       |
| **Site web et réseaux sociaux :**       |
| **Personne contact :**       |
| **Type d’organisation** *(p.13)*:[ ]  Municipalité (Boileau, Bowman, Duhamel, Lac-des-Plages, Montpellier, Namur, Notre-Dame-de-la-Paix,  Saint-Émile-de-Suffolk et Val-des-Bois)[ ]  Entreprise privée [ ]  Entreprise d’économie sociale [ ]  Coopérative [ ]  Organisme à but non lucratif [ ]  Organisme des réseaux du milieu de l’éducation [ ]  Personne morale souhaitant démarrer une entreprise |

|  |
| --- |
| 2. Renseignements généraux sur le projet |
| **Titre du projet** :       |
| **Indicateur de l’indice de vitalité économique privilégié** *(p.4)*[ ]  Marché du travail [ ]  Niveau de vie [ ]  Dynamisme démographique |

|  |
| --- |
| **Axes de vitalisations privilégiés** (*p.5 à 7*) |
| **Axe de vitalisation** | **Objectif visé** |
| [ ]  Développement économique et attractivité | [ ]  Favoriser l’attraction, la rétention et le développement de la main-d’œuvre[ ]  Créer et soutenir les initiatives entrepreneuriales[ ]  Encourager l’intégration de nouvelles familles |
| [ ]  Implication et épanouissement de la communauté | [ ]  Assurer le bien-être des personnes âgées sur le territoire[ ]  Favoriser une offre de service inclusive et innovante [ ]  Encourager la persévérance scolaire, la réussite éducative et l’accomplissement professionnel[ ]  Valoriser les saines habitudes de vie et assurer les besoins essentiels de la population |
| [ ]  Identité du territoire et développement durable | [ ]  Embellir les milieux de vie[ ]  Valoriser les paysages et le patrimoine matériel et immatériel |
| **Afin de réaliser votre projet, aurez-vous besoin de permis ou d’autorisations** ?Non [ ]  Oui [ ]  Lesquelles ?       |
| **Le projet reçoit-il d’autres subventions gouvernementales** *(p.15)* **?**Non [ ]  Oui [ ]  Lesquelles ?       |

|  |
| --- |
| 3. Le projet*Les projets admissibles et non-admissibles (p.13-14)* |
| **Description du projet** *(p.11):* |
|       |

|  |
| --- |
| **Quels sont les objectifs et les résultats visés par le projet ? (Contexte, état de la situation, besoins auxquels votre projet répond, retombées prévues et les indicateurs de résultat?)**  |
|       |
| **Quelles sont les municipalités impliquées ou touchées par votre projet** *(p.4):* |
|       |
| **Impact dans le milieu / Nombre de personnes touchées par le projet** : |
|       |

|  |
| --- |
| 4. Échéancier de réalisation :  |
| **Date de début du projet** :       **Date prévue de fin de projet** :       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape / Action** | **Date** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| 5. Présentation du promoteur et de ses réalisations : |
|       |

|  |
| --- |
| 6. Partenaires - implications du milieu |
| **Partenaires - implications du milieu** | **Nature de la contribution** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet** ?       |
|  |  |
| 7. Emplois générés par votre projet  |
| **Nombre d’emplois temporaires :**       |
| **Nombre d’emplois permanents :**       |
| **Nombre d’emplois saisonniers :**       |
| 8. Budget prévisionnel *(p.14-15)* |
| **Coûts** |
| Ventilation des coûts Identifiez et détaillez les dépenses prévues. Vous pouvez modifier la liste ci-dessous. |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
|       |       **$** |
| **Coût total du projet** |       **$** |

|  |
| --- |
| **Revenus** |
| **Subventions gouvernementales** | **Confirmé** | **Montant** |
| FRR - VOLET 4 - Axe Vitalisation, Portion entente de vitalisation | **[ ]  Oui** **[x]  À venir**  |       **$** |
|       | **[ ]  Oui [ ]  À venir**  |       **$** |
|       | **[ ]  Oui [ ]  À venir**  |       **$** |
|       | **[ ]  Oui [ ]  À venir**  |       **$** |
|       | **[ ]  Oui [ ]  À venir**  |       **$** |
| **Sous-total – sources gouvernementales[[1]](#footnote-2)** |  |       **$** |
| **Autres revenus et contributions** | **Nature de la contribution** | **Confirmé** | **Montant** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
|       | **[ ]  $ [ ]  Biens/services** | **[ ]  Oui [ ]  Non**  |       **$** |
| **Contribution du promoteur** | **[ ]  $** |  |       **$** |
| **Contribution du promoteur** | **[ ]  Biens/services** |  |       **$** |
| **Sous-total – contribution du milieu** |  |        **$** |
| **Revenus totaux du projet** |       **$** |
| 9. Signature |
| [ ] Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Le promoteur autorise la MRC Papineau à échanger avec les ministères, organismes gouvernementaux, régionaux et institutions financières tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Nom Fonction Signature Date** |

|  |
| --- |
| **10.** **Documents obligatoires - à annexer à la demande** |
| **\* Aucun document ne sera accepté après la date de dépôt de projets****\* Prière de cocher les documents annexés à la demande** |
| **[ ]**  | Original du formulaire de demande d'aide financière rempli et signé (en lettres imprimées) |
| **[ ]**  | Copie des lettres patentes de l’organisme (à l’exception des municipalités) |
| **[ ]**  | Liste des administrateurs de la coopérative ou de l’organisme |
| **[ ]**  | Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur en tant que responsable du projet |
| **[ ]**  | Résolution confirmant l’engagement financier du promoteur (OBNL, Coop ou municipalité) |
| **[ ]**  | Preuves de l’engagement des partenaires financiers confirmés |
| **[ ]**  | Si le projet est soumis par un regroupement de municipalités ou d'organismes : fournir les résolutions confirmant l'engagement financier de chacun des membres du regroupement de promoteurs |
| **[ ]**  | États financiers les plus récents, à l'exception des municipalités |
| **[ ]**  | Permis ou autorisation pour la réalisation du projet :**[ ]** Lettre du département de l’urbanisme confirmant que l’usage du projet déposé est conforme à la règlementation municipale**[ ]** Droit de passage**[ ]** Autorisations gouvernementales**[ ]** Etc. |
| **[ ]**  | Soumission, plan et devis |
| **[ ]**  | Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande telle que : **[ ]** Lettre d’appui, d’engagement ou résolution de la municipalité où se déroule le projet**[ ]** Plan d’affaires**[ ]** Photographies**[ ]** Document de présentation de l’organisme**[ ]** Etc. |
| **Au moins deux semaines avant la date de dépôt des projets soit Le vendredi 6 septembre 2024,** **le promoteur mandaté par l’organisation à remplir cette demande doit obligatoirement** **prendre rendez-vous et rencontrer l’agente de développement rural, afin de** **valider l’admissibilité de son projet et d’obtenir des renseignements complémentaires, s’il y a lieu,** **sans quoi la demande pourrait se voir refusée.****Pour prendre rendez-vous, SVP communiquez avec** **Andréane Sabourin, Agente de développement rural** **819 427-6243 poste 1407 ou** a.sabourin@mrc-papineau.com**La date limite de dépôt officiel (final) des demandes d'aide financière est :****Le vendredi 20 septembre 2024, à 16 h 00****Par courriel à** a.sabourin@mrc-papineau.comLe cadre de vitalisation et le formulaire de présentation des projets peuvent être téléchargés à partir du site internet de la MRC  « [Fonds régions et ruralité](https://mrcpapineau.com/fonds-et-programmes/fonds-regions-et-ruralite/) » |

1. L’aide octroyée à une personne morale souhaitant démarrer une entreprise privée, à une entreprise privée, ou à tout organisme à but non lucratif dont au moins la moitié des membres relèvent directement ou indirectement d’une entreprise privée, le cas échéant, ne peut dépasser 50 % des dépenses admissibles. L’aide octroyée aux autres bénéficiaires admissibles ne peut dépasser 90 % du total des dépenses admissibles. [↑](#footnote-ref-2)