LOGO

Nom du projet :

Nom de l’entreprise

Adresse

Site-web (si disponible)

Nom de la personne ressource :

Téléphone :

Courriel :

Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c.A-2.1). L'information transmise à l’intérieur de ce document est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire mentionné ci-dessus. Si vous n'êtes pas le destinataire visé, vous êtes par la présente avisé qu'il est strictement interdit d'utiliser cette information, de la copier, de la distribuer ou de la diffuser. Si cette communication vous a été transmise par erreur, veuillez la détruire et nous en aviser immédiatement par courriel.

Table des matières

[Coûts et financement du projet 3](#_Toc156564590)

[Projet 4](#_Toc156564591)

[Entrepreneur ou équipe entrepreneuriale impliquée 4](#_Toc156564592)

[Objectifs 4](#_Toc156564593)

[Marketing 6](#_Toc156564594)

[Secteur d’activité de l’entreprise 6](#_Toc156564595)

[Situation concurrentielle 7](#_Toc156564596)

[Plan d’opération 7](#_Toc156564597)

[Permis et réglementation 7](#_Toc156564598)

[Emplacement 7](#_Toc156564599)

[Ressources humaines 7](#_Toc156564600)

[Ressources de production 7](#_Toc156564601)

[Prévisions financières 8](#_Toc156564602)

[Coûts et financement du projet (inclure contingence) 8](#_Toc156564603)

[Annexes 8](#_Toc156564604)

Sommaire

Premier paragraphe

Présentation de votre entreprise, de vos produits/services, de votre localisation.

Deuxième paragraphe

Description de votre projet, historique, but du projet et motivations, les faits qui démontrent l’occasion d’affaires que représente ce projet. (Opportunités, vient répondre à un besoin, combler les lacunes de l’emplacement actuel, avantages, etc.)

## Coûts et financement du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Coûts du projet** | **Financement** |
| Frais de démarrage | $ | Mise de fonds  | $ |
| Fonds de roulement | $ | Emprunt 1  | $ |
| Inventaire | $ | Emprunt 2 | $ |
| Équipements  | $ | Subvention | $ |
| Fourniture de bureau | $ | Autres | $ |
| Frais de commercialisation | $ |  | $ |
| Améliorations locatives | $ |  |  |
| Autres | $ |  |  |
| **TOTAL** | **$** | **TOTAL** | **$** |

# Projet

## Entrepreneur ou équipe entrepreneuriale impliquée

Promoteurs/actionnaires, % des parts, fonctions et rôles dans l’entreprise et le projet,compétence et expérience quant au projet, réseau de l’entrepreneur (collaborateurs, partenaires, professionnels-clés liés au projet, comité aviseur, etc.)

## Objectifs

|  |
| --- |
|  À SUPPRIMER LORS DE L’INTÉGRATION DE VOS INFORMATIONS |
|   | Les objectifs devront être SMART : Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et définis dans le Temps. Énumérez les principaux objectifs que vous désirez atteindre. Un objectif doit être vérifiable. Aussi, il faut qu’il soit limité dans le temps et mesurable afin de pouvoir déterminer s’il a été atteint. |

|  |
| --- |
| **Objectifs année 1** |
| Objectifs opérationnels |  |
| Objectifs financiers  |  |
| **Année 2** |
| Objectifs opérationnels |  |
| Objectifs financiers  |  |

Calendrier opérationnel

|  |
| --- |
|  À SUPPRIMER LORS DE L’INTÉGRATION DE VOS INFORMATIONS |
|   | Énumérez aussi bien les étapes réalisées et les personnes rencontrées à ce jour que les étapes à venir. |

|  |
| --- |
| 2024 |
| **Mois** | **Actions** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 2025 |
| **Mois** | **Actions** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  À SUPPRIMER LORS DE L’INTÉGRATION DE VOS INFORMATIONS |
| **EXEMPLE /** Atteintes des premières ventes (année 2020)

|  |  |
| --- | --- |
|  **Mois** | **Objectifs** |
|  Avril | • Trouver un sous-traitant pour la fabrication.• Trouver un distributeur pour vendre aux détaillants. |
|  Mai | • Obtenir 3 contrats avec détaillants pour la prochaine collection. |
| 12e mois | • Répéter l’exercice pour chacun des mois de la première année. |

 |

# Marketing

|  |
| --- |
|  À SUPPRIMER LORS DE L’INTÉGRATION DE VOS INFORMATIONS |
|   | Dans cette section, l’objectif principal consiste à mesurer et à estimer le marché cible afin de déterminer si votre projet répond à un besoin ET à une demande. Votre marché cible est l’ensemble de la clientèle visée potentiellement intéressée par votre produit/service. |

## Secteur d’activité de l’entreprise

Analyse des facteurs externes qui peuvent influencer votre secteur d’activité et qui auront, ou non, une incidence sur votre projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Menaces / Restrictions** | **Occasions** |
| Politique / légal |  |  |
| Économique |  |  |
| Sociodémographique |  |  |
| Technologique |  |  |
| Environnemental |  |  |

## Situation concurrentielle

Portrait des concurrents directs et indirects, et en quoi ce nouveau projet vous démarquera de la concurrence actuelle.

Analyse FFOM (SWOT)

Les forces et faiblesses de votre projet, les occasions que vous pouvez saisir et les menaces que vous devez éviter

|  |  |
| --- | --- |
| **Forces (internes)** | **Faiblesses (internes)** |
| (+)(+)(+) | (-)(-)(-) |
| **Occasions (externes)** | **Menaces (externes)**  |
| (+)(+)(+) | (-)(-)(-) |

# Plan d’opération

## Permis et réglementation

Permis et licences nécessaires au projet.

## Emplacement

Avantages et inconvénients du nouvel emplacement, principales caractéristiques, zonage, améliorations locatives à faire.

## Ressources humaines

Création ou maintien d’emploi

## Ressources de production

Ressources et équipements nouveaux, nécessaires au fonctionnement du projet, et actifs en votre possession que vous transférerez en investissement dans votre entreprise

|  |
| --- |
|  À SUPPRIMER LORS DE L’INTÉGRATION DE VOS INFORMATIONS |
|   | Pour qu’un transfert d’actif soit considéré, il faut que celui-ci soit totalement payé. S’il fait l’objet d’un emprunt, il ne peut pas être calculé dans la mise de fonds des promoteurs. |

# Prévisions financières

## Coûts et financement du projet (inclure contingence)

# Annexes

|  |
| --- |
|  À SUPPRIMER LORS DE L’INTÉGRATION DE VOS INFORMATIONS |
| **EXEMPLE /** Plan de relèveConventions d’actionnairesÉtude de marché et sondage réalisésPlans et devis d’aménagementEstimés |