



LE FONDS SOUTIEN AUX ENTREPRISES

FORMULAIRE DEMANDE DE SUBVENTION

Identification de l'entreprise ou organisme

Veillez vous assurer que les informations inscrites sont exactes

Nom de l'organisation

NEQ

Nombre d'années d'exercice

Adresse

Personne responsable

Courriel

Téléphone

Site Internet

Secteur d'activité

Veillez vous assurer que le secteur d'activité de votre organisation est admissible au Fonds de soutien aux entreprises

Statut juridique de l'organisme ou du demandeur

Entreprise incorporée (par action)

Entreprise individuelle

Entreprise d'économie sociale

Société en nom collectif

Subvention demandée

Veillez noter que vous pouvez faire une seule demande par année parmi les différents fonds. Pour plus de détails concernant les subventions et les modalités, veuillez-vous référer à la Politique de soutien aux entreprises ou aux différents guides disponibles.

- Fonds de développement de l'économie sociale
- Fonds nouvel entrepreneur
- Fonds de développement durable
- Fonds experts-conseils
- Fonds amélioration et développement numérique

Champs d'intervention prioritaires

Plusieurs champs peuvent être cochés. Veillez vous assurer de figurer parmi les champs d'intervention prioritaires.

Agriculture, incluant agroalimentaire et agrotourisme

Innovation (développement de nouveaux services ou produits)

Foresterie

Développement durable

Vitalité commerciale des cœurs villageois

Tourisme

Service de proximité

Mobilité

Si vous ne figurez pas parmi les champs d'intervention prioritaires précédents, veuillez nous expliquer les raisons pour lesquelles votre demande devrait être traitée :

Présentation des promoteurs

Parlez-nous des principaux gestionnaires/actionnaires/promoteurs/propriétaires (formation, expertise, connaissance, aptitude de gestion et caractère entrepreneurial, etc).

Situation actuelle externe

Pistes de réponses : Parlez-nous du secteur d'activité de l'entreprise, de la viabilité du secteur, de la concurrence directe et indirecte, de la localisation de l'entreprise, des tendances actuelles du secteur, etc.

Situation actuelle interne (avant le projet)

Pistes de réponses : Parlez-nous de l'entreprise, de son historique et des produits ou services offerts, etc. Expliquez-nous si vous avez apporté des changements récemment. Parlez-nous de la viabilité de l'entreprise et de sa clientèle. Avez-vous des programmes de fidélités en place ou autres stratégies pertinentes ? Démontrez-nous que les emplois actuels sont de qualité et comment vous vous démarquez de vos concurrents en matière de ressources humaines. Est-ce que votre entreprise est impliquée dans son milieu ? Parlez-nous de la situation actuelle interne en plus avec le projet.

Le projet

Pistes de réponses : Parlez-nous du projet en lien avec la présente demande, et ce, en détails. Est-ce que celui-ci engendrera la création d'emploi ? Si oui, démontrez-nous la pertinence et la valeur de ses emplois. Expliquez-nous l'impact sur le milieu du projet. Démontrez-nous le lien du projet avec la subvention demandée. Expliquez-nous comment le projet concorde avec les priorités annuelles adoptées par la MRC, les axes de développement de la planification stratégique ou le plan de développement durable ? Est-ce que votre projet est innovant, selon vous ? Et, pourquoi ? Expliquez-nous pourquoi vous désirez mettre sur pied ce projet.

Impacts et retombées positives de la subvention

Pistes de réponses : Parlez-nous de l'impact de la subvention sur l'entreprise. Décrivez-nous la portée qu'aura l'aide accordée sur votre relance économique. En quoi, la subvention facilitera votre entreprise à se développer ? Si vous n'obtenez pas la subvention, est-ce que votre projet se concrétisera tout de même ? Quelle est la valeur ajoutée de votre projet pour votre entreprise ? Comment impliquez-vous les entreprises du territoire, les partenariats ou les fournisseurs locaux dans votre projet ? Expliquez-nous ce que ce projet changera dans votre entreprise.

Descriptif des dépenses et des experts choisis

Pistes de réponses : Parlez-nous de chacune des dépenses incluses dans le présent projet. Expliquez-nous le besoin derrière chacune des dépenses. Si ce sont des équipements, expliquez-nous votre situation actuelle en lien avec ce besoin. Si vous avez des dépenses reliées à des honoraires professionnels, parlez-nous de l'expert choisi. Pourquoi les avez-vous choisis ? Si l'expert ou le fournisseur n'est pas de la MRC de Papineau, expliquez-nous la recherche que vous avez faite et expliquez-nous pourquoi vous n'avez pas choisi une entreprise locale. Quelle est leur valeur ajoutée pour votre projet ? Quelle est la pertinence des dépenses envisagées pour votre continuité d'affaires ?

Développement durable

Parlez-nous de vos orientations en matière de développement durable. Parlez-nous des aspects de développement durable de votre projet actuel. Comment votre entreprise envisage-t-elle de se moderniser afin de prendre en considération le développement durable dans ses pratiques d'affaires. Expliquez-nous les raisons pour lesquelles votre entreprise désire être plus sensible au concept de développement durable dans ses projets futurs.

Calendrier des réalisations et échéancier

Quelles sont les tâches que vous aurez à réaliser pour votre projet relié à la subvention, du jour où la subvention sera accordée à la conclusion du projet ? Soyez précis dans les dates choisies puisque le protocole d'entente sera rédigé en fonction de ces délais.

Étapes de réalisation/tâches à réaliser	Échéancier (Date/mois de réalisation)

Rappel des critères d'évaluation des projets *à titre indicatif seulement	
Les retombées positives du projet pour l'entreprise	25%
Les retombées positives du projet pour la région	25%
La qualité du projet	25%
La viabilité du projet	25%
BONUS Développement durable	+5 points
Documents obligatoires	
<i>Veillez fournir tous les documents afin que votre demande soit complète.</i>	
Tous les demandeurs : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulaire dûment rempli et signé <input type="checkbox"/> Pièces justificatives pour chacune des dépenses <input type="checkbox"/> Pièces justificatives pour chacun des revenus (sauf votre contribution d'entreprise) Entreprise avec plus de deux années d'activité : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> États financiers des deux dernières années 	Entreprise avec moins de deux ans d'activités : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan d'affaires et/ou plan de projet <input type="checkbox"/> Prévisions financières sur deux ans <input type="checkbox"/> États financiers intérimaires Entreprise privée : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Curriculum vitae des propriétaires OBNL ou Coopératives : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lettres patentes <input type="checkbox"/> Lettre d'attestation du Pôle d'économie sociale <i>(Veillez prévoir 10 jours ouvrables suite à l'envoi du mini questionnaire pour recevoir votre lettre)</i>
Signature du demandeur	
Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés, à ma connaissance, sont complets et véridiques en tous points.	
Nom :	
Signature :	Date :

**PRIÈRE DE RETOURNER
TOUS LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES À :**

Katia Perrier
 Commissaire en développement économique
 MRC de Papineau
k.perrier@mrc-papineau.com
 819-427-6243 p.1402