|  |
| --- |
| Une image contenant texte, Police, logo, Graphique  Description générée automatiquement**Fonds des initiatives de commémoration** **FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DES PROJETS** |

|  |
| --- |
| **Identification du promoteur** |
| Nom du demandeur (OBNL ou Municipalité) : |
| No d’entreprise du Québec (NEQ) : |
| Nom du responsable du projet : |
| Adresse postale : |
| Téléphone : |
| Courriel : |
| Site Internet : |
| Lieu de réalisation du projet :  |
| **Le projet** |
| Titre du projet :  |
| Description du projet : |
| Objectifs visés : |
| Retombées attendues : |
| **Échéancier de réalisation** |
| **Étape ou action à réaliser** | **Date** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Promotion - Communication** |
| Comment prévoyez-vous faire connaître votre projet ?Quel est le public-cible de votre projet ? |
|  |
| **Prévisions budgétaires** |
| **Dépenses** | **$** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des dépenses** |  |
| **Revenus** | **$** |
| Contribution du demandeur  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fonds des initiatives de commémoration du 350e (5 000 $ maximum) |  |
| **Total des revenus** |  |

* **La contribution du demandeur doit représenter au moins 30% du budget du projet.**
* **Les contributions en biens et services doivent être évaluées en termes de valeur monétaire.**
* **Le budget présenté doit être équilibré (total des dépenses = total des revenus).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’évaluation des projets** | **%** |
| La concordance du projet avec les objectifs du fonds | **40** |
| Le réalisme des prévisions budgétaires et de l’échéancier de réalisation | **30** |
| Exactitude des données et informations historiques communiquées par le projet  | **20** |
| L’effort de création de partenariats et de diversification des sources de revenus | **10** |
| **Total** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents complémentaires à annexer au formulaire** | **X** |
| **OBNL**  | Liste des administrateurs |  |
| Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle |  |
| **Municipalité** | Liste des membres du comité responsable du projet |  |
| **Tous les promoteurs** | Résolution du conseil d’administration ou du conseil municipal qui identifie les responsables du projet et qui confirme le montant de sa contribution financière. |  |
| Devis, soumissions, plan et permis requis pour la réalisation du projet (s’il y a lieu). |
| **Signature du demandeur** |
| Nom Date |

**Le formulaire et les documents complémentaires doivent être transmis, par courriel à :**

**Marie-France Bertrand, agente de développement culturel**

**mf.bertrand@mrc-papineau.com**

Info : 819 427-6243, poste 1408

**LES PROJETS PEUVENT ÊTRE DÉPOSÉS EN TOUT TEMPS À COMPTER DU LUNDI 4 MARS 2024.**

**L’APPEL À PROJETS SERA FERMÉ QUAND LE BUDGET DISPONIBLE SERA ÉPUISÉ.**

****  