



POSTE D'AMÉNAGISTE
SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous la supervision immédiate du directeur du Service de l'aménagement du territoire, l'aménagiste est responsable de l'ensemble des dossiers relié à l'aménagement du territoire de la MRC. Le titulaire du poste partage son expertise avec les professionnels des différents services de la MRC et offre un soutien aux municipalités locales, notamment, auprès des inspecteurs municipaux.

FONCTIONS À ACCOMPLIR

À titre indicatif, les principales fonctions de l'aménagiste sont les suivantes :

Accompagnement des municipalités

- Agir à titre de personne-ressource aux dossiers relatifs à l'aménagement et à l'urbanisme pour le Conseil des maires, les divers comités et commissions, les autres services de la MRC et pour les municipalités locales dans une perspective de développement durable;
- Accompagner les municipalités locales dans l'élaboration, la révision, l'application et la modification de leurs plans et règlements d'urbanisme;
- Représenter la MRC auprès des organisations sur les dossiers de l'aménagement du territoire;

Conformité des règlements d'urbanisme

- Analyser et émettre des recommandations à l'égard de la conformité des plans et règlements d'urbanisme des municipalités en concordance avec le Schéma d'aménagement et de développement de la MRC;
- Rédiger des rapports, des analyses, des résolutions ou tout autre document mis à la disposition des gestionnaires, des décideurs et des municipalités locales;
- Participer, au besoin, aux rencontres du Comité administratif, du Conseil des maires, de la Commission de l'aménagement, Ressources naturelles et Environnement (CARNE) et/ou du Comité consultatif agricole (CCA) dans des dossiers relevant de son domaine d'expertise;
- Analyser et rédiger des modifications au Schéma d'aménagement et de développement de la MRC ;
- Réaliser des études, inventaires, portraits sectoriels et analyses spatiales sur les différents secteurs d'activité occupant le territoire (agriculture, foresterie, patrimoine architectural, paysages, environnement, cours d'eau) nécessaire à l'élaboration des outils de planification du territoire;

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

Scolarité

- Formation universitaire de 1^{er} cycle en urbanisme, en aménagement du territoire ou tout autre domaine connexe. Une combinaison acceptable d'expérience, de formation et d'études pertinentes peut être considérée. Formation universitaire de 2^e cycle constitue un atout.

Expérience

- Minimum trois (3) années d'expérience professionnelle pertinente en urbanisme, en aménagement du territoire ou tout autre domaine connexe;
- Une expérience en milieu municipal, régional ou au sein d'une administration publique constitue un atout.

HABILETÉS / COMPÉTENCES

- Connaissance approfondie du milieu municipal ou régional en urbanisme et en aménagement du territoire;
- Connaissance de la législation et de la réglementation gouvernementale applicables;
- Connaissance du territoire de la MRC de Papineau;
- Capacité à œuvrer dans un environnement politique priorisant une approche client;
- Maîtrise de logiciels divers pour l'exécution de ses tâches (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.);
- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Connaissance du logiciel de géomatique ARCGIS et bilinguisme constituent un atout.
- Autonomie;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation, de la planification et du contrôle de différents dossiers en même temps;
- Souci du détail et minutie;
- Recherche d'informations;
- Raisonnement analytique ;
- Habiletés en communication orale et écrite : rédaction, service à la clientèle, notamment.

TRAITEMENT

Poste permanent, temps plein (35 heures/semaine).

Les modalités liées au contrat seront établies selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **au plus tard le vendredi 12 avril 2024 à midi** à la MRC de Papineau à l'adresse suivante : 266, rue Viger, Papineauville (Québec) J0V 1R0 ou par courriel : a.holleville@mrc-papineau.com

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.