|  |
| --- |
| **logo MRC avec slogan (parfait)** mccim**FONDS CULTUREL DE LA MRC DE PAPINEAU- FORMULAIRE 2024** |

|  |
| --- |
| **Volet patrimoine** |
| **Identification du promoteur** |
| Nom du demandeur (OBNL ou Municipalité) : |
| No d’entreprise du Québec (NEQ) : |
| Nom du responsable du projet : |
| Adresse postale : |
| Téléphone : |
| Courriel : |
| Site Internet : |
| Lieu de réalisation du projet :  |
| **Le projet** |
| Titre du projet :  |
| Description du projet : |
| Objectifs visés : |
| Retombées attendues – Pour le milieu et les citoyens : |
| Retombées attendues – Pour l’organisme ou la municipalité : |
| **Échéancier de réalisation** |
| **Étape ou action à réaliser** | **Date** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Promotion - Communication** |
| Comment prévoyez-vous faire connaître votre projet ?Quel est le public-cible de votre projet ? |
|  |
| **Prévisions budgétaires** |
| **Dépenses** | **$** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des dépenses** |  |
| **Revenus** | **$** |
| Contribution du demandeur  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fonds culturel (7 000 $ maximum) |  |
| **Total des revenus** |  |

* **La contribution du demandeur doit représenter au moins 30% du budget du projet.**
* **Les contributions en biens et services doivent être évaluées en termes de valeur monétaire.**
* **Le budget présenté doit être équilibré (total des dépenses = total des revenus).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappel - Critères d’évaluation des projets** | **%** |
| Concordance du projet avec les objectifs du fonds culturel volet patrimoine | **20** |
| Les retombées du projet pour le milieu et les citoyens | **20** |
| Le réalisme des prévisions budgétaires et de l’échéancier de réalisation | **10** |
| La capacité de l’organisme promoteur à réaliser le projet | **20** |
| L’effort de diversification des sources de financement et de création de partenariat | **20** |
| L’effet structurant du projet pour le promoteur | **10** |
| **Total** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents complémentaires à annexer au formulaire** | **X** |
| **OBNL ou COOP** | Liste des administrateurs |  |
| Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle |  |
| **Municipalité** | Énoncé de la mission et des objectifs du comité responsable  |  |
| Liste des membres du comité responsable du projet |  |
| **Tous les promoteurs** | Preuves d’engagement des partenaires ($ et biens et services). |  |
| Résolution du conseil d’administration, du conseil municipal ou du conseil d’établissement qui identifie les responsables du projet et qui confirme le montant de sa contribution financière. |  |
| **Signature du demandeur** |
| Je déclare que les informations et documents fournis dans le cadre de la présentation de ce projet sont exacts.Signature Date |

**Le formulaire et les documents complémentaires doivent être transmis, par courriel à :**

**Marie-France Bertrand, agente de développement culturel**

**mf.bertrand@mrc-papineau.com**

Info : 819 427-6243, poste 1408

**Date limite de dépôt des projets : LE JEUDI 21 MARS 2024 À 16 H 00.**