**POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE**

**2024-2025**

**MRC DE PAPINEAU**

**Formulaire de demande d’aide financière**

<https://mrcpapineau.com/fonds-et-programmes/fonds-regions-et-ruralite/>

VOIR VOLET 2



|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur le promoteur |
| Nom du promoteur :       |
| Adresse :       | Municipalité :       |
| Code postal :       | Téléphone :       | Télécopieur :       |
| Courriel :       | Site web :       |
| Personne contact :       |
| Type d’organisation :  |
| [ ]  Regroupement de municipalités [ ]  Coopérative non financière (solidarité ou consommateur) |
| [ ]  Organisme à but non lucratif incorporé [ ]  Commission scolaire – établissement d’enseignement |
| Numéro d’entreprise (NEQ) : |

|  |
| --- |
| 2. Renseignements généraux sur le projet |
| Titre du projet :  |
| Territoire d’action : [ ]  MRC Papineau [ ]  Une ou un ensemble de municipalités |
| Orientations stratégiques *(se référer au guide de présentation, p. 1)* : |
| [ ]  Renouvellement et intégration des populations. | [ ]  Projet applicable ou transférable sur l’ensemble du territoire de la MRC. |
| [ ]  Valorisation des ressources humaines, culturelles et physiques du territoire. | [ ]  Partenariat et valorisation de la mise en commun de ressources. |
| [ ]  Pérennité des communautés rurales. | Veuillez préciser dans la description du projet |
| [ ]  Respect des principes du développement durable. |  |
| Afin de réaliser votre projet, aurez-vous besoin de permis ou d’autorisations ?Non [ ]  Oui [ ]  Lesquelles ?  |
| Le projet reçoit-il d’autres subventions gouvernementales ?Non [ ]  Oui [ ]  Lesquelles ?  |
| Type de projet et objectif de la demande |
| [ ]  Aménagement / infrastructure / immobilisation | [ ]  Activités / services pour la communauté [ ]  Autres  |
| Précisez :  |  |

|  |
| --- |
| 3. Le projet |
| Description du projet (Vous devez décrire ce pourquoi la subvention est demandée, à quoi elle devrait servir): |
|  |
| Quels sont les objectifs et les résultats visés par le projet ? (Contexte, état de la situation, besoins auxquels votre projet répond, retombées prévues ?)  |
|  |

|  |
| --- |
| Quelles sont les municipalités impliquées ou touchées par votre projet : |
|  |
| Impact dans le milieu / Nombre de personnes touchées par le projet : |
|  |
| 4. Échéancier de réalisation :  |
| Date de début du projet :      Date prévue de fin de projet*:*        |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Étape / Action | Date |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 5. Présentation du promoteur et de ses réalisations : |
|  |
| 6. Partenaires |
| Partenariats et implications du milieu | Nature de la contribution | Montant |
|  | [ ]  En argent [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  En argent [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  En argent [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  En argent [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  En argent [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  En argent [ ]  Biens et services |  |
| Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet ? |
|  |  |
| **7. Emplois générés par votre projet**  |
| **Nombre d’emplois temporaires :**       |
| **Nombre d’emplois permanents :** |       |
| **Nombre d’emplois saisonniers :** |       |

|  |
| --- |
| **8. Budget prévisionnel Le budget doit être équilibré. Coût total = Revenus totaux** |
| **Coûts** |
| **Ventilation des coûts** **Identifiez et détaillez les dépenses prévues.**  |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
|  |       $ |
| Coût total du projet |        $ |
| **Revenus** |
| Subventions gouvernementales | Confirmation | **Montant** |
| Montant demandé à la MRC - Politique de soutien aux projets structurants |  | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
| Sous-total – sources gouvernementales | 80 % maximum  | **$** |
| Autres revenus et contributions | Nature de la contribution | Confirmé | **Montant** |
|       | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  Non  | **$** |
|       | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  Non  | **$** |
| Contribution du promoteur | [ ]  $ En argent | Par résolution | **$** |
| Contribution du promoteur |  [ ]  Biens/services | Par résolution | **$** |
| **Sous-total – contribution du milieu** | 20 % minimum | **$** |
| Revenus totaux du projet | **$** |

|  |
| --- |
| **9. Signature** |
| Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Le promoteur autorise la MRC Papineau à échanger avec les ministères, organismes gouvernementaux, régionaux et institutions financières tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nom** **Fonction Signature Date** |

|  |
| --- |
| **10. Documents à joindre au dossier de présentation** |
| **Afin de faciliter et d’accélérer l’étude du dossier, toute demande doit être accompagnée des documents suivants** : |
| [ ]  | Formulaire dûment rempli et signé par la personne autorisée |
| [ ]  | Copie des Lettres patentes de l’organisme (à l’exception des municipalités) |
| [ ]  | Liste des administrateurs de l’organisme ou de la coopérative |
| [ ]  | Procès-verbal de la plus récente assemblée générale annuelle (AGA) |
| [ ]  | Résolution désignant les personnes autorisées à agir au nom du promoteur (signature formulaire, protocole, responsable du projet) |
| [ ]  | Résolution confirmant l’engagement financier du promoteur |
| [ ]  | Preuve de l’engagement des partenaires financiers |
| [ ]  | États financiers les plus récents |
| [ ]  | Permis ou autorisation pour la réalisation du projet, si requis (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, etc.) |
| [ ]  | Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande tel que : Plan d’affaires, plan stratégique, photographies, plan et devis, document de présentation de l’organisme, lettre d’appui, soumissions, etc. |

**Le promoteur doit prendre rendez-vous et rencontrer un professionnel du Service du développement du territoire de la MRC afin de valider l’admissibilité de son projet et d’obtenir des renseignements complémentaires, s’il y a lieu.**

**Pour prendre rendez-vous, SVP, consultez le répertoire du personnel ici :**

[**https://mrcpapineau.com/equipe/**](https://mrcpapineau.com/equipe/)

**Date limite de dépôt officiel des demandes d'aide financière :**

**Le 21 mars 2024.**