



Conférence des Préfets
de l'**Outaouais**

Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale Outaouais

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PROJET FQIS 2018-2023

Nom du projet	
Nom du promoteur	
Montant demandé	

Réservé à l'administration	
Numéro de dossier	
Montant accordé	\$



**AVANT DE DÉBUTER, VEUILLEZ LIRE LE GUIDE DU PROMOTEUR POUR PLUS DE PRÉCISIONS
CONCERNANT LES DIFFÉRENTES QUESTIONS.**

SECTION 1 – IDENTIFICATION

1.1 - IDENTIFICATION DE L'ORGANISME PROMOTEUR

Nom de l'organisme promoteur	
NEQ	
Statut juridique	
Adresse complète	
Nom du répondant	
Téléphone	
Courriel	

1.2 - IDENTIFICATION DU FIDUCIAIRE (Si différent du promoteur)

Nom de l'organisme fiduciaire	
NEQ	
Statut juridique	
Adresse complète	
Nom du répondant	
Téléphone	
Courriel	

1.3 - MISSION DE L'ORGANISME PROMOTEUR, SELON LES LETTRES PATENTES (CHARTRE)

--

1.4 - TERRITOIRE DESSERVI PAR L'ORGANISME PROMOTEUR

--

1.5 - CLIENTÈLE DESSERVIE PAR L'ORGANISME PROMOTEUR

--

SECTION 2 – PROJET

2.1 - CATÉGORIE DU PROJET

Cochez une seule case

- Projet intégré au PAL-SIS du territoire Projet de la communauté (dépôt 1^{er} novembre)

2.2 - TERRITOIRE DESSERVI PAR LE PROJET

- Basse-Lièvre Pontiac Outaouais
 Collines-de-l'Outaouais Vallée-de-la-Gatineau
 Papineau Ville de Gatineau

2.3 - DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Maximum 500 caractères

2.4 - CLIENTÈLE VISÉE PAR LE PROJET

2.5 - EN QUOI LE PROJET S'INSCRIT-IL DANS LES PRIORITÉS / ACTIONS ?

Au niveau local

Au niveau régional

2.6 - COMMENT LE PROJET PERMETTRA-T-IL, À COURT, MOYEN OU LONG TERME, DE CONTRIBUTER À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE VIE ET/OU À LA RÉDUCTION DES INÉGALITÉS SOCIALES DES PERSONNES / FAMILLES / COMMUNAUTÉS VULNÉRABLES ?

Maximum 500 caractères

2.7 - QUELLES SONT LES RETOMBÉES ANTICIPÉES AU NIVEAU DE LA CONCERTATION, DES COLLABORATIONS, DE L'ACTION COLLECTIVE ?

2.8 - ENJEUX RELATIFS À L'ÉGALITÉ HOMMES/FEMMES (ADS+) AINSI QU'AUX PERSONNES HADICAPÉES Parmi les enjeux énumérés, lesquels seront considérés dans le cadre du projet?

√	Enjeu	Expliquez comment votre projet permettra de prévenir ou de réduire les inégalités liées à cet enjeu : <i>Maximum 250 caractères par ligne</i>
OBLIGATOIRE		
<input type="checkbox"/>	ADS	
<input type="checkbox"/>	Personnes handicapées	
FACULTATIF		
<input type="checkbox"/>	Âge	
<input type="checkbox"/>	Revenu	
<input type="checkbox"/>	Origine ethnique	
<input type="checkbox"/>	Langue	
<input type="checkbox"/>	Minorité visible	
<input type="checkbox"/>	Situation familiale	
<input type="checkbox"/>	Scolarité	
<input type="checkbox"/>	Autre - précisez	

2.9 - À QUELLES ÉTAPES DU PROJET LES PERSONNES VISÉES SONT-ELLES IMPLIQUÉES ET COMMENT?

Étape	<p>Précisez les moyens prévus pour favoriser l'implication de ces personnes et leurs contributions :</p> <p><i>Maximum 250 caractères par ligne</i></p>

2.10 - EN VOUS RÉFÉRANT AUX CARTES EN ANNEXE, QUELLES SONT LES COMMUNAUTÉS VISÉES PAR LE PROJET? (Inscrire le numéro et le nom de chaque communauté)

<https://odooutaouais.ca/portrait/fascicules-et-tableaux-de-bords-des-109-communautes/>

2.11 - QUELS SONT LES PARTENAIRES ASSOCIÉS AU PROJET ET QUELLE EST LEUR CONTRIBUTION?

Partenaire	Rôle	Contribution				
		Humaine	Matérielle	Financière	Confirmée	Anticipée
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION 3 – DOCUMENTS À FOURNIR AVEC VOTRE DEMANDE

Inclus	Déjà soumis	
		Copie de la charte de l'organisme promoteur
		Règlements généraux de l'organisme promoteur
		Composition du conseil d'administration de l'organisme promoteur – compléter le tableau en annexe A
		États financiers de l'organisme promoteur de la dernière année complétée
		Rapport annuel de l'organisme promoteur de la dernière année complétée
		Engagements écrits de tous les partenaires financiers identifiés au projet indiquant le montant et la nature de leur engagement
		Lettres d'appui des partenaires du projet
		Résolution du conseil d'administration indiquant le nom de la personne responsable autorisée à signer, pour et au nom de l'organisme, tout document relatif à la demande de financement, incluant la signature du protocole d'entente
		Le plan d'action du projet complété sur le formulaire prescrit
		Le budget du projet complété sur le formulaire prescrit
		Tout autre document pertinent (publicité, dépliant, formulaire...)



Pour toutes informations et pour acheminer les documents demandés, nous vous invitons à consulter, selon votre territoire :

Territoire	Nom	Courriel	Téléphone
MRC des Collines-de-l'Outaouais	Julie Phaneuf	dg@tdsco.org	819-655-8372
MRC Pontiac	Yolande Mindjongo	recherche@tdspontiac.org	819-665-2572
MRC Papineau	Fanny St-Amour	f.st-amour@mrc-papineau.com	819-427-6243 Poste 1406
MRC Vallée-de-la-Gatineau	Chantal Rondeau	tdsvg@outlook.com	819-463-3838
Ville de Gatineau	Julie Sénéchal	senechal.julie@gatineau.ca	819-243-2345 Poste 2394
TDS Basse-Lièvre	Julie Cazes	tabledelalievre@gmail.com	819-281-2060
Projet régional	Paul Drouin	pdrouin@prefetsoutaouais.ca	819-510-0663 Poste 2

**Pour le territoire Basse- Lièvre, acheminer vos formulaires et documents à l'adresse indiquée pour la ville de Gatineau.*

ANNEXE 2 – GRILLE D’ADMISSIBILITÉ DES PROJETS		
Nature des projets	OUI	NON
1- Impact pour la solidarité et l’inclusion sociale		
Conformité	OUI	NON
2- Conformité aux zones (cartes) de défavorisation territoriale		
Concertation intersectorielle permanente	OUI	NON
3- Pérennité du projet		
4- Mobilisation de la communauté et permanence de la concertation		
5- Intersectorialité des intervenants		
Amélioration des conditions de vie	OUI	NON
6- Amélioration des conditions de vie des milieux défavorisés		
Promoteur	OUI	NON
7- Analyse différenciée selon les sexes		
8- Capacité de l’organisme à assurer la gestion et le succès du projet		
9- Références, lettres d’engagement des partenaires, etc.		
10- Financement du milieu selon le % minimum exigé par la nature du projet		
Priorité régionale	OUI	NON
11- Visant une des six (6) priorités régionales		

DESCRIPTION DES CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

1- Impact pour la solidarité et l'inclusion sociale :

Le projet démontre comment il favorise la solidarité et l'inclusion sociale.

2- Conformité aux zones de défavorisation territoriale :

Le projet doit se déployer en tout ou en partie dans une des zones de défavorisation territoriale décrites dans les cartes.

3- Pérennité du projet :

Le projet doit démontrer comment il compte assurer la pérennité de son action suite à la réalisation du projet subventionné pour contribuer à la transformation des conditions de vie des milieux visés.

4- Mobilisation de la communauté et permanence de la concertation :

Le projet doit démontrer comment il mobilise les acteurs de la communauté et démontrer la permanence de la concertation sur laquelle il s'appuie.

5- Intersectorialité des intervenants :

Le projet doit impliquer au moins deux secteurs d'intervention : communautaire, santé, municipal, institutionnel, etc.

6- Amélioration visée des conditions de vie des milieux défavorisés :

Le projet doit démontrer l'amélioration qu'il apporte aux conditions de vie des milieux défavorisés, l'implication citoyenne ainsi que le respect de la dignité de ses participants.

7- Analyse différenciée selon les sexes :

Le promoteur du projet doit faire une recherche de données sur l'analyse différenciée selon les sexes et appuyer son projet sur ces données et cette analyse; si les données ne sont pas disponibles, il faudra l'expliquer au comité de validation.

8- Capacité de l'organisme à assurer la gestion et le succès du projet :

L'organisme promoteur du projet (si c'est un OBNL) doit exister depuis au moins une année complète, être incorporé, avoir tenu une assemblée générale et adopté en CA un rapport financier annuel; de plus, il doit être en mesure de démontrer sa capacité à encadrer la réalisation du projet qu'il soumet. Les organismes ne répondant pas à ces critères devront identifier un fiduciaire admissible.

9- Références, lettres d'engagement des partenaires, etc. :

Les partenaires du promoteur dans la réalisation du projet doivent soumettre chacun par écrit une lettre d'engagement décrivant leur contribution en ressources humaines/financières /matérielles à la réalisation du projet.

10- Financement du milieu selon le % minimum exigé par la nature du projet:

Le promoteur et ses partenaires doivent fournir le financement selon le % minimum exigé par la nature du projet à la réalisation du projet (cette contribution peut être en biens/services et doit être quantifiée en argent).

11- Découlant des priorités régionales :

Le projet s'inspire des priorités régionales en ATI pour l'amélioration des conditions de vie des milieux défavorisés, mais ce n'est pas obligatoire pour que le projet soit recevable.