**POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE**

**2021**

**MRC DE PAPINEAU**

**Formulaire de demande d’aide financière**



*Pour activer une case à cocher dans le formulaire, double-cliquez sur la case et sélectionnez case activée.*

|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur le promoteur |
| Nom du promoteur :       |
| Adresse :       | Municipalité :       |
| Code postal :       | Téléphone :       | Télécopieur :       |
| Courriel :       | Site web :       |
| Personne contact :       |
| Type d’organisation :  |
| [ ]  Regroupement de municipalités [ ]  Coopérative non financière (solidarité ou consommateur) |
| [ ]  Organisme à but non lucratif incorporé [ ]  Commission scolaire – établissement d’enseignement |

|  |
| --- |
| 2. Renseignements généraux sur le projet |
| Titre du projet : [ ]  |
| Territoire d’action : [ ]  MRC Papineau [ ]  Une ou un ensemble de municipalités |
| Orientations stratégiques *(se référer au guide de présentation, p. 1)* : |
| [ ]  Renouvellement et intégration des populations. | [ ]  Projet applicable ou transférable sur l’ensemble du territoire de la MRC. |
| [ ]  Valorisation des ressources humaines, culturelles et physiques du territoire. | [ ]  Partenariat et valorisation de la mise en commun de ressources. |
| [ ]  Pérennité des communautés rurales. | Veuillez préciser dans la description du projet |
| [ ]  Respect des principes du développement durable. |  |
| Afin de réaliser votre projet, aurez-vous besoin de permis ou d’autorisations ?Non [ ]  Oui [ ]  Lesquelles ?  |
| Le projet reçoit-il d’autres subventions gouvernementales ?Non [ ]  Oui [ ]  Lesquelles ? |
| Type de projet et objectif de la demande |
| [ ]  Aménagement / infrastructure / immobilisation | [ ]  Activités / services pour la communauté [ ]  Autres  |
| Précisez :  |  |

|  |
| --- |
| 3. Le projet |
| Description du projet : |
|  |
| Quels sont les objectifs et les résultats visés par le projet ? (Contexte, état de la situation, besoins auxquels votre projet répond, retombées prévues ?)  |
|  |

|  |
| --- |
| Quelles sont les municipalités impliquées ou touchées par votre projet : |
|  |
| Impact dans le milieu / Nombre de personnes touchées par le projet : |
|  |
| 4. Échéancier de réalisation :  |
| Date de début du projet :      Date prévue de fin de projet*:*        |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Étape / Action | Date |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 5. Présentation du promoteur et de ses réalisations : |
|  |
| 6. Partenaires |
| Partenariats et implications du milieu | Nature de la contribution | Montant |
|  | [ ]  Financier [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  Financier [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  Financier [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  Financier [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  Financier [ ]  Biens et services |  |
|       | [ ]  Financier [ ]  Biens et services |  |
| Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet ?7 |
|  |  |
| **7. Emplois générés par votre projet**  |
| **Nombre d’emplois temporaires :**       |
| **Nombre d’emplois permanents :** |       |
| **Nombre d’emplois saisonniers :** |       |

|  |
| --- |
| **8. Budget prévisionnel** |
| **Coûts** |
| **Ventilation des coûts** **Identifiez et détaillez les dépenses prévues. Vous pouvez modifier la liste ci-dessous.**  |
|  | **$** |
|  |  |
|  |  |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$****$****$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|  | **$** |
|       | **$** |
| Coût total du projet | **$** |
| **Revenus** |
| Subventions gouvernementales | Confirmé | **Montant** |
| Politique de soutien aux projets structurants | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir | **$** |
| Sous-total – sources gouvernementales | 80 % maximum  | **$** |
| Autres revenus et contributions | Nature de la contribution | Confirmé | **Montant** |
|       | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  Non  | **$** |
|       | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  Non  | **$** |
| Contribution du promoteur |  [ ]  $ |  | **$** |
| Contribution du promoteur |  [ ]  Biens/services |  | **$** |
| **Sous-total – contribution du milieu** | 20 % minimum | **$** |
| Revenus totaux du projet | **$** |

|  |
| --- |
| **9. Signature** |
| Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Le promoteur autorise la MRC Papineau à échanger avec les ministères, organismes gouvernementaux, régionaux et institutions financières tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nom** **Fonction Signature Date** |

|  |
| --- |
| **10. Documents à joindre au dossier de présentation** |
| Afin de faciliter et d’accélérer l’étude du dossier, toute demande doit être accompagnée des documents suivants : |
| [ ]  | Formulaire dûment rempli (en lettres imprimées) |
| [ ]  | Copie des Lettres patentes de l’organisme (à l’exception des municipalités) |
| [ ]  | Liste des administrateurs de l’organisme ou de la coopérative |
| [ ]  | Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur  |
| [ ]  | Résolution confirmant l’engagement financier du promoteur |
| [ ]  | Preuve de l’engagement des partenaires financiers |
| [ ]  | États financiers les plus récents |
| [ ]  | Permis ou autorisation pour la réalisation du projet (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, etc.) |
| [ ]  | Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande tel que : Plan d’affaires, photographies, plan et devis, document de présentation de l’organisme, lettre d’appui, soumissions, etc. |

**Avant le 22 juillet 2020, le promoteur doit prendre rendez-vous et rencontrer un professionnel du Service du développement du territoire de la MRC afin de valider l’admissibilité de son projet et d’obtenir des renseignements complémentaires, s’il y a lieu.**

**Pour prendre rendez-vous, SVP, communiquez avec M. Christian Pelchat :**

**819-427-6243, poste 1312 ou** **c.pelchat@mrc-papineau.com**

**La date limite de dépôt officiel (final) des demandes d'aide financière est :**

**Le jeudi 22 juillet 2021, à 16 h 00.**

Le guide et le formulaire de présentation des projets peuvent être téléchargés à partir du site Web de la MRC : [www.mrcpapineau.com](http://www.mrcpapineau.com) onglet « PSPS », sous la bannière « Services de la MRC ».